



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
UNIVERSITY  
OF THESSALY

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ



# Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών Κανονισμός Σπουδών

Ακαδημαϊκό έτος 2022-2023

## 1 Γενικά

Οι προπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας περιλαμβάνουν πέντε (5) έτη σπουδών που διαρθρώνονται σε δέκα (10) εξάμηνα. Τα διδασκόμενα μαθήματα αντιστοιχούν σε αριθμό πιστωτικών μονάδων του συστήματος ECTS (European Credit Transfer System). Για τη λήψη του διπλώματος απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε κατάλληλο αριθμό μαθημάτων ώστε να συμπληρωθούν συνολικά τουλάχιστον 300 πιστωτικές μονάδες, από τις οποίες οι 30 προέρχονται από την εκπόνηση και επιτυχή εξέταση της διπλωματικής εργασίας. Επιπλέον απαιτείται η ικανοποίηση των προϋποθέσεων της παραγράφου 10.

Η επιτυχής ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών, που οργανώνεται στο τμήμα Πολιτικών Μηχανικών, οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (Integrated Master) επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

Επιπλέον, παρέχεται πρόγραμμα μαθημάτων-αντικειμένων, του οποίου η επιτυχής ολοκλήρωση οδηγεί στην πιστοποίηση της επάρκειας των παιδαγωγικών και διδακτικών ικανοτήτων των φοιτητών/φοιτητριών, απονέμοντας Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 111 του Νόμου 4547/2018 (ΦΕΚ 102/12-06-2018, τ. Α').

Ο παρών κανονισμός ισχύει από το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 και μετέπειτα.

Για τους/τις φοιτητές/τριες που εισήχθησαν στο Τμήμα μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, εφαρμόζονται οι μεταβατικές διατάξεις της Παραγράφου 15.

## 2 Διάρθρωση μαθημάτων και Τομείς

Η διάρθρωση των μαθημάτων είναι κοινή για όλους τους/τις φοιτητές/τριες μέχρι και το 6<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών (πρόγραμμα κορμού). Στη συνέχεια οι φοιτητές/τριες καλούνται να επιλέξουν έναν από τους τέσσερις Τομείς (εξειδίκευση) που προσφέρει το Τμήμα.

Το πρόγραμμα σπουδών διαφοροποιείται ανάλογα με τον επιλεγόμενο Τομέα. Οι προσφερόμενοι Τομείς είναι οι ακόλουθοι:

- **Τομέας Γεωτεχνικής και Γεωπεριβαλλοντικής Μηχανικής**
- **Τομέας Δομοστατικής**
- **Τομέας Μεταφορών, Συγκοινωνιακών Υποδομών και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης**
- **Τομέας Υδραυλικής και Περιβαλλοντικής Μηχανικής**

## 3 Κατηγορίες μαθημάτων

Τα προσφερόμενα μαθήματα του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- **Υποχρεωτικά κορμού (Υ)** για όλους τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος.
- **Υποχρεωτικά Τομέα (ΥΤ)**, υποχρεωτικά για όλους τους/τις φοιτητές/τριες ενός συγκεκριμένου Τομέα
- **Επιλογής (Ε)**
- **Σεμιναριακού χαρακτήρα (Σ)**
- **Διαλέξεις (Δ)** που γίνονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους από καθηγητές του Τμήματος και προσκεκλημένους ομιλητές.

## **4 Ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών – προσφερόμενα μαθήματα**

Το Τμήμα έχει καταρτίσει ένα ενδεικτικό πρόγραμμα που αποτελεί την κατανομή των μαθημάτων στα 10 εξάμηνα της διάρκειας των σπουδών. Το πρόγραμμα αυτό έχει καταρτιστεί ώστε να διευκολύνει τη φοίτηση, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις τρέχουσες επιστημονικές απόψεις και απαιτήσεις για το αντικείμενο του Πολιτικού Μηχανικού,
- τη διεθνή πρακτική και τα προγράμματα σπουδών των ομοειδών τμημάτων σε εθνικό επίπεδο,
- την εξασφάλιση των προαπαιτούμενων γνώσεων για τα προσφερόμενα σε κάθε εξάμηνο σπουδών μαθήματα, και
- την (κατά το δυνατό) ισοκατανομή του διδακτικού φόρτου.

Το πρόγραμμα αυτό περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Α και επανεξετάζεται και αναθεωρείται ανά διετία, ώστε να προσαρμόζεται στις εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας και στις επαγγελματικές απαιτήσεις.

Κάθε φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει το ατομικό του πρόγραμμα σπουδών βάσει της δήλωσης μαθημάτων που υποβάλλει στην αρχή κάθε εξαμήνου (βλ. παρακάτω). Τα υποχρεωτικά μαθήματα παρακολουθούνται μόνον από τους/τις φοιτητές/τριες του αντίστοιχου εξαμήνου ή μεγαλύτερων εξαμήνων. Δηλαδή, δεν είναι δυνατή η παρακολούθηση υποχρεωτικών μαθημάτων από φοιτητές/τριες που βρίσκονται σε μικρότερο εξάμηνο από εκείνο στο οποίο εντάσσεται το μάθημα στο ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών.

Ύστερα από έγκριση των μελών της Συνέλευσης του σχετικού τομέα, οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να αντικαθιστούν μαθήματα επιλογής Τομέα με μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε ιδρύματα του εξωτερικού μέσω της συμμετοχής τους σε δράσεις κινητικότητας του προγράμματος Erasmus+.

## **5 Δήλωση παρακολούθησης μαθημάτων εξαμήνου (ΔΠΜΕ)**

Στην αρχή του εξαμήνου και εντός τακτής προθεσμίας κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει στη Γραμματεία του Τμήματος δήλωση που περιλαμβάνει τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει στο συγκεκριμένο εξάμηνο. Με τη δήλωση αυτή ο/η φοιτητής/τρια αποκτά το δικαίωμα:

- α) να παραλάβει τα διδακτικά συγγράμματα των μαθημάτων αυτών και
- β) να συμμετάσχει στις εξετάσεις των μαθημάτων αυτών.

Οι δηλώσεις υποβάλλονται μόνον ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα <https://sis-web.uth.gr/>. Οι ημερομηνίες υποβολής δηλώσεων γνωστοποιούνται με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην αρχή του εξαμήνου και τηρούνται αυστηρά. Μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν γίνονται δεκτές δηλώσεις. Η υποβολή της δήλωσης είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση μη κατάθεσης δήλωσης παρακολούθησης μαθημάτων εξαμήνου, ο/η φοιτητής/τρια δεν δικαιούται να αποκτήσει διδακτικά συγγράμματα ούτε να συμμετάσχει στις εξετάσεις μαθημάτων για το υπόψη εξάμηνο.

Στις δηλώσεις τους οι φοιτητές/τριες οφείλουν να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα:

- Γενικά επιτρέπεται η δήλωση για παρακολούθηση μέχρι δέκα (10) μαθημάτων. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για τις δηλώσεις του 9ου και 10ου εξαμήνου, στις οποίες μπορούν να συμπεριληφθούν συνολικά δώδεκα (12) μαθήματα. Οι φοιτητές/τριες που

έχουν συμπληρώσει τα 10 εξάμηνα φοίτησης (επί πτυχίω) μπορούν να δηλώσουν απεριόριστο αριθμό μαθημάτων.

- Στις δηλώσεις πρέπει να συμπεριληφθούν τα υποχρεωτικά μαθήματα (κορμού και Τομέα) του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών του τρέχοντος εξαμήνου. Πέραν των μαθημάτων αυτών, στη δήλωση μπορούν να συμπεριληφθούν:
  - υποχρεωτικά μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων
  - μαθήματα επιλογής προηγούμενων και επόμενων εξαμήνων
- Σε χειμερινό (αντίστοιχα εαρινό) εξάμηνο μπορούν να δηλωθούν μόνο μαθήματα που περιλαμβάνονται σε χειμερινά (αντίστοιχα εαρινά) εξάμηνα του ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών.

Ειδικά για τους/τις φοιτητές/τριες του 7<sup>ου</sup> εξαμήνου:

- Προϋπόθεση για τη δήλωση και παρακολούθηση μαθημάτων του 7<sup>ου</sup> εξαμήνου, είναι ο/η φοιτητής/τρια να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα των 3 πρώτων ετών, τα οποία συνολικά να αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Στην περίπτωση που οι φοιτητές/τριες 7<sup>ου</sup> εξαμήνου δεν έχουν συμπληρώσει τις 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS), θα μπορούν να δηλώνουν απεριόριστο αριθμό μαθημάτων των 3 πρώτων ετών.  
Η παρούσα διάταξη ισχύει για τους εισακτέους από το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 και μετέπειτα.

Επιπλέον, για τους/τις φοιτητές/τριες του 8<sup>ου</sup> και 9<sup>ου</sup> εξαμήνου ισχύουν επιπροσθέτως τα ακόλουθα:

- Επιτρέπεται η επιλογή μαθημάτων επιλογής από άλλο Τομέα από αυτόν που ακολουθεί ο/η φοιτητής/τρια, σύμφωνα με τους περιορισμούς και τον κατάλογο μαθημάτων του Πίνακα 1 του Παραρτήματος Α.

## 6 Διδακτικά συγγράμματα

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνονται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ», του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ» και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος από τη Γραμματεία.

Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

## 7 Εξετάσεις

Τα μαθήματα που διδάσκονται σε ένα εξάμηνο εξετάζονται σε δύο εξεταστικές περιόδους. Η πρώτη εξεταστική περίοδος ξεκινά αμέσως μετά τη λήξη του εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού). Η δεύτερη εξεταστική περίοδος ορίζεται τον Σεπτέμβριο, πριν αρχίσει το επόμενο χειμερινό εξάμηνο.

Κάθε φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων που περιλαμβάνονται στη δήλωση παρακολούθησης μαθημάτων εξαμήνου. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό

έντυπο του κάθε μαθήματος (περίγραμμα μαθήματος). Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών/τριών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου.

Σε περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια δεν συμμετέχει ή συμμετέχει αλλά ανεπιτυχώς και στις δύο εξετάσεις ενός μαθήματος, τότε:

- Εάν το μάθημα είναι Υποχρεωτικό ή Υποχρεωτικό Τομέα, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να το ξαναδηλώσει σε επόμενη ΔΠΜΕ. Με τη δήλωση αυτή έχει την ευκαιρία να παρακολουθήσει πάλι το μάθημα αποκτώντας το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις.
- Εάν το μάθημα είναι Επιλογής, τότε σε επόμενη ΔΠΜΕ μπορεί να το αντικαταστήσει με άλλο μάθημα.

**Διαδικασία αξιολόγησης φοιτητή/τριας από Τριμελή Επιτροπή:** Σύμφωνα με το άρθρο 65 του ν. 4957/2022 (Α' 141), ισχύει ότι: «Αν φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήγερσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΑΕΙ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος δεν του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους».

Κάθε φοιτητής/τρια ο/η οποίος/α έχει αποτύχει τουλάχιστον τέσσερις (4) φορές σε εξέταση κάποιου μαθήματος, το οποίο διδάσκεται από τον ίδιο καθηγητή/τρια, δύναται να αξιολογηθεί, ύστερα από αίτησή του/της, από Τριμελή Επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Π.Θ. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος. Στην επιτροπή μπορούν να συμμετέχουν και μέλη ΕΔΙΠ ή συμβασιούχοι διδάσκοντες που διδάσκουν το εξεταζόμενο μάθημα κατά το ακαδημαϊκό έτος που υποβάλλεται η αίτηση και δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος.

Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την αξιολόγηση από τριμελή επιτροπή, ο φοιτητής/τρια επανέρχεται στο καθεστώς εξέτασης που ισχύει και για τους υπόλοιπους φοιτητές. Αν υπάρξουν και πάλι τουλάχιστον τέσσερις ανεπιτυχείς προσπάθειες εξέτασης στο ίδιο μάθημα, έχει δικαίωμα αξιολόγησης, ύστερα από αίτησή του/της, και πάλι από Τριμελή Επιτροπή. Η μη προσέλευση του/της φοιτητή/τριας στην προγραμματισμένη εξέταση για σημαντικούς λόγους που αποδεικνύονται επαρκώς, δεν θα θεωρείται ως ανεπιτυχής εξέταση και θα ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης.

#### Βασικά βήματα διαδικασίας

1. Ο/Η φοιτητής/τρια υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος την αίτηση του/της για ορισμό Τριμελούς Επιτροπής Εξέτασης.
2. Ο Πρόεδρος εισηγείται στην πρώτη συνεδρίαση της Συνέλευσης Τμήματος μετά την υποβολή της αίτησης, την πρότασή του για τη σύνθεση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
3. Η Γραμματεία του Τμήματος, ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Εξέτασης σχετικά με τον ορισμό τους, και τα καλεί να προγραμματίσουν

την εξέταση του/της φοιτητή/τριας, η οποία θα πρέπει να ανακοινωθεί στον/την ενδιαφερόμενο/η το αργότερο μέσα στις επόμενες 10 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ορισμού τους. Ο τρόπος αξιολόγησης του/της φοιτητή/τριας αποφασίζεται από την Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή.

4. Ο/η φοιτητής/τρια στη συνέχεια ενημερώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σχετικά με τη σύνθεση της Τριμελούς Επιτροπής Εξέτασης, την ημερομηνία, τον τόπο, τον τρόπο και την ώρα της εξέτασης.

5. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, αφού αξιολογήσει τον/την φοιτητή/τρια, συντάσσει σχετικό πρακτικό αξιολόγησης, το οποίο προωθεί στη Γραμματεία. Η Γραμματεία αναρτά άμεσα τον βαθμό στην ηλεκτρονική γραμματεία και ενημερώνει τον/την φοιτητή/τρια».

Η εξεταστική διαδικασία διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Διαξαγωγής Εξετάσεων που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Β.

## **8 Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.)**

Για την έναρξη εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα που αντιστοιχούν συνολικά σε τουλάχιστον 210 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Ο αριθμός των προσφερόμενων Διπλωματικών Εργασιών και τα θέματά τους καθορίζονται στην αρχή του 9ου εξαμήνου, με ευθύνη των διδασκόντων. Οι φοιτητές/τριες καλούνται να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους για εκπόνηση Δ.Ε. σε δύο (2) το πολύ από τα προσφερόμενα θέματα, με σειρά προτεραιότητας. Η δήλωση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος μέχρι το τέλος Οκτωβρίου. Γενικώς, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επιλέγουν θέματα Δ.Ε. συναφή με τον Τομέα που έχουν επιλέξει. Είναι δυνατή η εκπόνηση θέματος Δ.Ε. από άλλο Τομέα, εφόσον οι βαθμολογίες του/της φοιτητή/τριας στα μαθήματα του εν λόγω Τομέα εγγυώνται την επιτυχή ολοκλήρωσή της.

Η ανάθεση των Δ.Ε. γίνεται από επιτροπή των διδασκόντων κάθε Τομέα, μετά από εισηγήσεις των επιβλεπόντων των εργασιών, το αργότερο μέχρι τα μέσα του Νοεμβρίου. Για την επιλογή λαμβάνονται υπόψη οι βαθμολογίες των υποψηφίων στα συναφή μαθήματα, οι ειδικότερες ικανότητές τους σε σχέση με τις απαιτήσεις του θέματος της Δ.Ε., οι προοπτικές για περαιτέρω ερευνητική δραστηριότητα, κλπ.

Για κάθε θέμα Δ.Ε. καθορίζεται ο επιβλέπων καθηγητής. Ο σχεδιασμός της Δ.Ε. κάθε φοιτητή/τριας γίνεται με ευθύνη του επιβλέποντος καθηγητή. Ο τρόπος συγγραφής της Δ.Ε. περιγράφεται στο Παράρτημα Γ.

Μετά το πέρας της συγγραφής της Δ.Ε., και μετά τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα περί της ολοκλήρωσης της διατριβής, ορίζονται δύο ακόμη καθηγητές, οι οποίοι μαζί με τον επιβλέποντα θα αποτελέσουν την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Στα μέλη της τριμελούς παραδίδεται από ένα αντίτυπο της Δ.Ε. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι πλήρης, υποστηρίζεται δημόσια, μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος, σε συγκεκριμένη ημερομηνία. Η γλώσσα συγγραφής της Δ.Ε. είναι η ελληνική. Κατόπιν έγκρισης από τη Συνέλευση Τμήματος, η γλώσσα συγγραφής μπορεί να είναι η αγγλική. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Δ.Ε. γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Η Δ.Ε. βαθμολογείται με βαθμό από 0-10 με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5.

Η εγκεκριμένη Δ.Ε., μετά τις τυχόν διορθώσεις που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) σε ηλεκτρονική μορφή (pdf). Επίσης, ένα (1) βιβλιοδετημένο αντίγραφο και ένα (1) σε

ηλεκτρονική μορφή κατατίθενται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με ευθύνη του/της φοιτητή/τριας.

Φοιτητής/τρια που επιθυμεί να αλλάξει το θέμα και τον επιβλέποντα της Δ.Ε. που του έχει ανατεθεί, πρέπει να εξασφαλίσει την έγκριση του αρχικού επιβλέποντος. Σε αντίθετη περίπτωση το θέμα παραπέμπεται στη Συνέλευση Τμήματος.

## 9 Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση του Διπλώματος, αντιστοιχεί σε 2 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες όμως δεν προσμετρώνται στο βαθμό του πτυχίου, έχει διάρκεια δύο (2) μήνες, και πραγματοποιείται τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο από φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει το 8ο εξάμηνο φοίτησης, είναι ενεργοί και τα μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 120 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο κανονισμός Πρακτικής Άσκησης αποτελεί Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού Σπουδών και βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του τμήματος (<https://www.civ.uth.gr/proptixiakes/praktiki-askisi>).

Η υποχρεωτικότητα της ΠΑ αναστέλλεται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας που αφορούν, π.χ. σε συνθήκες πανδημίας ή διακοπής της χρηματοδότησης του προγράμματος ΠΑ, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι δύο (2) πιστωτικές μονάδες (ECTS) της Πρακτικής Άσκησης στην περίπτωση αυτή δεν θα αποδοθούν στους/στις φοιτητές/τριες που δεν θα εκπονήσουν, το γεγονός αυτό όμως δεν επηρεάζει της απαίτηση συγκέντρωσης 300 πιστωτικών μονάδων για τη λήψη πτυχίου.

## 10 Προϋποθέσεις απονομής του διπλώματος και υπολογισμός της βαθμολογίας

Προκειμένου να απονεμηθεί το δίπλωμα του Πολιτικού Μηχανικού σε φοιτητή/τρια του Τμήματος, πρέπει να συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

1. Να έχουν συμπληρωθεί τα 10 εξάμηνα της φοίτησης στο Τμήμα.
2. Να έχει παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα (κορμού και Τομέα) και σε μαθήματα επιλογής, ώστε να συγκεντρώνονται τουλάχιστον 270 πιστωτικές μονάδες.
3. Να έχει εκπονήσει Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.) που έχει εξεταστεί επιτυχώς (30 πιστωτικές μονάδες).
4. Να έχει ολοκληρώσει την εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης.
5. Εφόσον συντρέχουν τα παραπάνω, από την 1<sup>η</sup>-01-2021 ο βαθμός πτυχίου υπολογίζεται ως μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των σπουδών, αφού ληφθεί υπόψη ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος. Ο συντελεστής βαρύτητας ορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που έχει κάθε μάθημα.

Για τον υπολογισμό δηλαδή του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου σπουδών, όπως απεικονίζεται στην παρακάτω εξίσωση:

**Βαθμός πτυχίου = (Βαθμός μαθήματος 1 x ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 x ECTS μαθήματος 2+ ...+ Βαθμός διπλωματικής εργασίας x ECTS διπλωματικής εργασίας) / Συνολικός αριθμός ECTS**

## 11 Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας

Το πρόγραμμα πιστοποίησης Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας της Πολυτεχνικής Σχολής στοχεύει στην κατανόηση των παιδαγωγικών και εκπαιδευτικών πρακτικών καθώς και στη διδακτική και παιδαγωγική κατάρτιση των φοιτητών και αποφοίτων του ΤΠΜ που επιθυμούν να ασχοληθούν με την εκπαίδευση.

Το Πρόγραμμα Πιστοποίησης Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας δύνανται να παρακολουθήσουν φοιτητές και φοιτήτριες της Πολυτεχνικής Σχολής (εισακτέοι από το ακαδ. έτος 2021-2022 και μετέπειτα), ανεξαρτήτως του πλήθους αυτών. Η συμμετοχή στο Πρόγραμμα για τη λήψη του Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας είναι προαιρετική για τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος. Το Πρόγραμμα προσφέρεται δωρεάν.

Για την λήψη επάρκειας απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση οκτώ μαθημάτων και Πρακτική Άσκηση που γίνεται σε επιλεγμένα Γυμνάσια – Λύκεια (ή και Δημοτικά Σχολεία για τους ΠΕ86) και υλοποιείται σε δύο εξάμηνα. Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε) αντιστοιχούν σε 2 πιστωτικές μονάδες (ECTS)/μάθημα και κάθε Πρακτική Άσκηση σε 4 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα, μπορούν να επιλέγουν μαθήματα εκτός των 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του ΠΠΣ.

Η Πρακτική Άσκηση έχει δύο ροές: α) για ΠΕ86 (ΠΠΕ09-10) όπου χρειάζεται εμπειρία στην Α/βάθμια και στη Β/βάθμια και β) για ΠΕ81-85 (ΠΠΕ11-12) όπου το ένα εξάμηνο θα είναι παρατήρηση και το δεύτερο ενεργή διδασκαλία. Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μετά τη συμπλήρωση των 5 ετών φοίτησης που προβλέπει το ΠΠΣ του ΤΠΜ και μπορεί να δηλωθεί μόνον αν ο/η φοιτητής/τρια έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τις υποχρεώσεις τους στα οκτώ μαθήματα που προβλέπονται και οδηγούν στην απαραίτητη παιδαγωγική κατάρτιση.

## 12 Αναστολή φοίτησης

Βάσει του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης της παρ. 1, δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Ο/Η φοιτητής/τρια καταθέτει το δελτίο ειδικού φοιτητικού εισιτηρίου που του/της έχει χορηγηθεί στη Γραμματεία του τμήματος και ως δικαιολογητικό καταθέτει συνοδευτικά υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, στην οποία δηλώνει ότι συντρέχουν προσωπικοί λόγοι για την αναστολή της φοίτησης.

## 13 Ιστοσελίδα Τμήματος

Η ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.civ.uth.gr>) αποτελεί εργαλείο ενημέρωσης και πληροφόρησης για τις δραστηριότητες του Τμήματος και για σημαντικά φοιτητικά θέματα, όπως ημερομηνίες υποβολής δηλώσεων, πρόγραμμα εξετάσεων, ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, ημερομηνίες υποβολής εργασιών, ημερομηνίες και θέματα διαλέξεων, κλπ. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Τμήματος και να ενημερώνονται για θέματα που τους αφορούν.



## 14 Γενικές διατάξεις

Ο παρών κανονισμός τίθεται σε άμεση και καθολική εφαρμογή από το ακαδημαϊκό έτος 2021-22.

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών θα ισχύουν όσα προβλέπονται στον Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άλλα θέματα που τυχόν προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό ούτε από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Θ. θα ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

## 15 Μεταβατικές διατάξεις

Για τους/τις φοιτητές/τριες που εισήχθησαν στο Τμήμα μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 ισχύουν τα ακόλουθα.

### 15.1 Προϋποθέσεις απονομής διπλώματος

Προκειμένου να απονεμηθεί το δίπλωμα του Πολιτικού Μηχανικού σε φοιτητή/τρια που εισήχθη στο Τμήμα μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 πρέπει να συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

1. Να έχει συμπληρώσει τα 10 εξάμηνα της φοίτησης στο Τμήμα.
2. Να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα κορμού του παρόντος προγράμματος σπουδών. Για να καλυφθεί η απαίτηση αυτή, είναι δυνατή η αντικατάσταση υποχρεωτικού μαθήματος κορμού του παρόντος προγράμματος σπουδών από οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα κορμού του προγράμματος σπουδών που ίσχυε κατά τον χρόνο εισαγωγής του/της φοιτητή/τριας.
3. Να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα του Τομέα που έχει επιλέξει, σύμφωνα με το παρόν πρόγραμμα σπουδών. Για να καλυφθεί η απαίτηση αυτή, είναι δυνατή η αντικατάσταση υποχρεωτικού μαθήματος Τομέα του παρόντος προγράμματος σπουδών από μάθημα του προγράμματος σπουδών που ίσχυε κατά τον χρόνο εισαγωγής του/της φοιτητή/τριας, σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος Δ.
4. Να έχει εκπονήσει διπλωματική εργασία που έχει εξεταστεί επιτυχώς (30 πιστωτικές μονάδες (ECTS)). Για την έναρξη εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να έχει περάσει μαθήματα που αντιστοιχούν συνολικά σε τουλάχιστον 210 πιστωτικές μονάδες (ECTS).
5. Να έχει ολοκληρώσει την εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης.
6. Να έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον 270 πιστωτικές μονάδες (ECTS) από επιτυχή εξέταση μαθημάτων. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) υπολογίζονται σύμφωνα με τα παρακάτω:
  - Για τα μαθήματα που υπάρχουν στους οδηγούς σπουδών των ετών 2004 έως 2020 και έχουν μεταφερθεί με τον ίδιο τίτλο (κωδικό) στο τρέχον πρόγραμμα σπουδών, θα αποδίδονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που προβλέπονται από το τρέχον πρόγραμμα σπουδών.
  - Για τα μαθήματα που υπάρχουν στους οδηγούς σπουδών των ετών 2004 έως 2020 και δεν έχουν μεταφερθεί στο τρέχον πρόγραμμα σπουδών για οποιοδήποτε λόγο (κατάργηση, συγχώνευση κλπ), θα αποδίδονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του αντίστοιχου οδηγού σπουδών. Σε περίπτωση που στους οδηγούς σπουδών των ετών 2004 έως 2020 προβλέπονται για το ίδιο μάθημα διαφορετικές πιστωτικές μονάδες

(ECTS) , θα αποδίδονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του πιο πρόσφατου οδηγού σπουδών.

Για ειδικές περιπτώσεις που δεν καλύπτονται από τα ανωτέρω, θα αποφασίζει κατά περίπτωση η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, που θα ενημερώνει εγγράφως τη Γραμματεία του Τμήματος. Εφόσον το κρίνει σκόπιμο, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών μπορεί να θέτει τα θέματα προς έγκριση από τη Συνέλευση Τμήματος.

### **15.2 Υπολογισμός βαθμού διπλώματος**

Ισχύει ο τρόπος υπολογισμού βαθμού διπλώματος της Παραγράφου 10, ανεξαρτήτως του έτους εισαγωγής.

### **15.3 Ρυθμίσεις για την έκδοση αναλυτικών βαθμολογιών φοιτητών/τριών που έχουν αποφοιτήσει με παλαιότερα προγράμματα σπουδών**

Σε περίπτωση αίτησης επανέκδοσης αναλυτικής βαθμολογίας από φοιτητές/φοιτήτριες που ολοκληρώσει τις σπουδές τους και έχουν αποφοιτήσει με παλαιότερα προγράμματα σπουδών, η νέα βεβαίωση θα εκδίδεται με τις πιστωτικές μονάδες που είχαν αποδοθεί στα μαθήματα κατά τη χρονική στιγμή της ορκωμοσίας.

### **15.4 Κατοχύρωση πιστωτικών μονάδων (ECTS) μαθημάτων ύστερα από αναμορφώσεις στο πρόγραμμα σπουδών εισαγωγής των φοιτητών/τριών**

Σε φοιτητές/τριες των οποίων οι σπουδές ολοκληρώνονται με τυχόν ενδιάμεση μεταβολή του προγράμματος σπουδών αποδίδεται, για όσα μαθήματα επέρχεται μεταβολή του αριθμού ECTS, ο μεγαλύτερος αναφερόμενος αριθμός ECTS.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΙΣΧΥΕ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**(ισχύει από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022)**

**1<sup>ο</sup> Εξάμηνο (χειμερινό)**

<b>Μαθήματα</b>		<b>Εβδ. ώρες διδασκαλίας</b>	<b>Πιστ. μονάδες</b>
1) Γραμμική Άλγεβρα και Αναλυτική Γεωμετρία	Υ	5	6
2) Φυσική Ι	Υ	4	6
3) Χημεία για Μηχανικούς	Υ	4	5
4) Τεχνικές Σχεδιάσεις και CAD	Υ	4	3
5) Απειροστικός Λογισμός Ι	Υ	4	5
6) Προγραμματισμός Η/Υ	Υ	4	5

**2<sup>ο</sup> Εξάμηνο (εαρινό)**

<b>Μαθήματα</b>		<b>Εβδ. ώρες διδασκαλίας</b>	<b>Πιστ. μονάδες</b>
1) Απειροστικός Λογισμός ΙΙ	Υ	4	5
2) Φυσική ΙΙ	Υ	4	6
3) Μηχανική του Απολύτως Στερεού	Υ	4	6
4) Πιθανότητες και Στατιστική	Υ	4	5
5) Γεωδαισία	Υ	6	5
6) Ξένη Γλώσσα και Τεχνική Ορολογία	Υ	4	3

### 3° Εξάμηνο (χειμερινό)

Μαθήματα		Εβδ. ώρες διδασκαλίας	Πιστ. μονάδες
1) Συνήθεις Διαφορικές Εξισώσεις	Υ	4	6
2) Αριθμητικές Μέθοδοι	Υ	4	6
3) Αντοχή Υλικών Ι	Υ	4	6
4) Γεωλογία για Μηχανικούς	Υ	4	5
5) Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών	Υ	4	3
6) Οικοδομική	Υ	4	4

### 4° Εξάμηνο (εαρινό)

Μαθήματα		Εβδ. ώρες διδασκαλίας	Πιστ. μονάδες
1) Στατική Ι	Υ	4	5
2) Μηχανική Ρευστών	Υ	4	5
3) Περιβαλλοντική Τεχνική	Υ	4	5
4) Κυκλοφοριακή Μηχανική	Υ	4	5
5) Αντοχή Υλικών ΙΙ	Υ	4	5
6) Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις	Υ	4	5

### **5° Εξάμηνο (χειμερινό)**

<b>Μαθήματα</b>		<b>Εβδ. ώρες διδασκαλίας</b>	<b>Πιστ. μονάδες</b>
1) Στατική II	Υ	4	5
2) Οδοποιία I	Υ	4	5
3) Εδαφομηχανική I	Υ	4	5
4) Υδραυλική	Υ	4	5
5) Σχεδιασμός Μεταφορών	Υ	4	5
6) Δομικά Υλικά	Υ	4	5

### **6° Εξάμηνο (εαρινό)**

<b>Μαθήματα</b>		<b>Εβδ. ώρες διδασκαλίας</b>	<b>Πιστ. μονάδες</b>
1) Οδοποιία II	Υ	4	5
2) Εδαφομηχανική II	Υ	4	5
3) Μεταλλικές Κατασκευές I	Υ	4	5
4) Οπλισμένο Σκυρόδεμα I	Υ	4	5
5) Υδρολογία	Υ	4	5
6) Υπόγεια Υδραυλική	Υ	4	5

**Μαθήματα Σεμιναριακού χαρακτήρα (δεν προσμετρώνται στον υπολογισμό του βαθμού διπλώματος)**

Ακαδημαϊκή Γραφή και Συγγραφή Τεχνικών Εκθέσεων	Σ,Υ	2	2
---	-----	---	---

## 7<sup>ο</sup> Εξάμηνο (χειμερινό)

Μαθήματα		Εβδ. ώρες διδασκαλίας	Πιστ. μονάδες
1) Οπλισμένο Σκυρόδεμα II	Υ	4	5
2) Μεταλλικές Κατασκευές II	Υ	4	5
3) Θεμελιώσεις και Αντιστηρίξεις	Υ	4	5
4) Ύδρευση και Αποχέτευση Οικισμών	Υ	4	5
<b>Τομέας Γεωτεχνικής και Γεωπεριβαλλοντικής Μηχανικής</b>			
5) Εδαφοδυναμική	ΥΤ	4	5
6) Πειραματική Εδαφομηχανική	ΥΤ	4	5
<b>Τομέας Δομοστατικής</b>			
5) Στατική III	ΥΤ	4	5
6) Πειραματική Αντοχή Υλικών	ΥΤ	4	5
<b>Τομέας Μεταφορών, Συγκοινωνιακών Υποδομών και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης</b>			
5) Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις Συγκοινωνιακών Έργων	ΥΤ	4	5
6) Οδική Ασφάλεια	ΥΤ	4	5
<b>Τομέας Υδραυλικής και Περιβαλλοντικής Μηχανικής</b>			
5) Υπολογιστική Υδραυλική με Εφαρμογές σε Υδραυλικά Έργα	ΥΤ	4	5
6) Επεξεργασία Λυμάτων και Αρχές Οικολογικής Μηχανικής	ΥΤ	4	5

**Σημείωση:** Προϋπόθεση για τη δήλωση και παρακολούθηση μαθημάτων, είναι ο/η φοιτητής/τρια να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα των 3 πρώτων ετών, τα οποία συνολικά να αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η παρούσα διάταξη ισχύει για τους εισακτέους από το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 και μετέπειτα.

## **8ο Εξάμηνο (εαρινό)**

<b>Μαθήματα</b>		<b>Εβδ. ώρες διδασκαλίας</b>	<b>Πιστ. μονάδες</b>
1) Θαλάσσια Υδραυλική και Λιμενικά Έργα	Υ	4	5
2) Δυναμική Κατασκευών Ι	Υ	4	6
3) Διαχείριση έργων πολιτικού μηχανικού	Υ	4	4
<b>Τομέας Γεωτεχνικής και Γεωπεριβαλλοντικής Μηχανικής</b>			
4) Υπολογιστική Γεωτεχνική Μηχανική	ΥΤ	4	5
5) Γεωτεχνικές Χωμάτινες Κατασκευές	ΥΤ	4	5
6) Επιλογή ενός μαθήματος σύμφωνα με τον Πίνακα 1	Ε	4	5
<b>Τομέας Δομοστατικής</b>			
4) Ελαστοπλαστική Ανάλυση Κατασκευών	ΥΤ	4	5
5) Οπλισμένο Σκυρόδεμα ΙΙΙ	ΥΤ	4	5
6) Επιλογή ενός μαθήματος σύμφωνα με τον Πίνακα 1	Ε	4	5
<b>Τομέας Μεταφορών, Συγκοινωνιακών Υποδομών και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης</b>			
4) Βιώσιμη Αστική Κινητικότητα	ΥΤ	4	5
5) Σχεδιασμός και Αξιολόγηση Συστημάτων Μεταφορών	ΥΤ	4	5
6) Επιλογή ενός μαθήματος σύμφωνα με τον Πίνακα 1	Ε	4	5
<b>Τομέας Υδραυλικής και Περιβαλλοντικής Μηχανικής</b>			
4) Πειραματική Υδραυλική	ΥΤ	4	5
5) Διαχείριση Υδατικών Πόρων	ΥΤ	4	5
6) Επιλογή ενός μαθήματος σύμφωνα με τον Πίνακα 1	Ε	4	5



## 9<sup>ο</sup> Εξάμηνο (χειμερινό)

Μαθήματα		Εβδ. ώρες διδασκαλίας	Πιστ. μονάδες
<b>Τομέας Γεωτεχνικής και Γεωπεριβαλλοντικής Μηχανικής</b>			
1) Σήραγγες και Υπόγεια Έργα	ΥΤ	4	6
2) Επιλογή <b>τριών*</b> ή <b>τεσσάρων</b> μαθημάτων σύμφωνα με τον Πίνακα 1	Ε	4	6/μάθημα
<b>Τομέας Δομοστατικής</b>			
1) Δυναμική Κατασκευών II ή Προχωρημένη Αντοχή Υλικών	Ε	4	6
2) Επιλογή <b>τριών*</b> ή <b>τεσσάρων</b> μαθημάτων σύμφωνα με τον Πίνακα 1	Ε	4	6/μάθημα
<b>Τομέας Μεταφορών, Συγκοινωνιακών Υποδομών και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης</b>			
1) Μελέτη και Κατασκευή Οδοστρωμάτων	ΥΤ	4	6
2) Επιλογή <b>τριών*</b> ή <b>τεσσάρων</b> μαθημάτων σύμφωνα με τον Πίνακα 1	Ε	4	6/μάθημα
<b>Τομέας Υδραυλικής και Περιβαλλοντικής Μηχανικής</b>			
1) Συστήματα Υδατικών Πόρων και Υδροδοτικά Συστήματα	ΥΤ	4	6
2) Επιλογή <b>τριών*</b> ή <b>τεσσάρων</b> μαθημάτων σύμφωνα με τον Πίνακα 1	Ε	4	6/μάθημα

\* Στην περίπτωση επιλογής τριών μαθημάτων και του 4<sup>ου</sup> μαθήματος στο 10<sup>ο</sup> εξάμηνο, θα πρέπει να ξεκινήσει στο 9<sup>ο</sup> εξάμηνο η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας.

Διαλέξεις για Πολιτικούς Μηχανικούς	Δ	2	-
-------------------------------------	---	---	---

**Μαθήματα Σεμιναριακού χαρακτήρα (δεν προσμετρώνται στον υπολογισμό του βαθμού διπλώματος)**

Ψηφιακή Προσομοίωση Κτιριακής Πληροφορίας (Building Information Modeling-B.I.M.)	Σ	2	2
--	---	---	---

## **10<sup>ο</sup> Εξάμηνο (εαρινό)**

<b>Μαθήματα</b>		<b>Εβδ. ώρες διδασκαλίας</b>	<b>Πιστ. μονάδες</b>
<b>Τομέας Γεωτεχνικής και Γεωπεριβαλλοντικής Μηχανικής</b>			
Αλληλεπίδραση Εδάφους-Κατασκευών ή Υπολογιστική Γεωτεχνική Μηχανική II ή Γεωτεχνική Σεισμική Μηχανική ή Μέθοδοι Προσομοίωσης Κατασκευών (Δ)	E	4	6
<b>Τομέας Δομοστατικής</b>			
Μέθοδοι Προσομοίωσης Κατασκευών ή Ειδικά Θέματα Κατασκευών Σκυροδέματος ή Αλληλεπίδραση Εδάφους Κατασκευών (Γ)	E	4	6
<b>Τομέας Μεταφορών, Συγκοινωνιακών Υποδομών και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης</b>			
Σχεδιασμός Ειδικών Συγκοινωνιακών Υποδομών	E	4	6
<b>Τομέας Υδραυλικής και Περιβαλλοντικής Μηχανικής</b>			
Ταμιευτήρες και Φράγματα ή Εγγειοβελτιωτικά Έργα	E	4	6

## **Διπλωματική Εργασία**

Για την έναρξη εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να έχει περάσει μαθήματα που αντιστοιχούν συνολικά σε τουλάχιστον 210 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Η Διπλωματική Εργασία εκπονείται κατά τη διάρκεια του 5ου έτους σπουδών (είτε αμιγώς στο 10 εξάμηνο είτε στο 9ο και 10ο εξάμηνο) και αντιστοιχεί συνολικά σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Στην περίπτωση έναρξης της Διπλωματικής Εργασίας στο 9ο εξάμηνο, αποδίδονται 6 πιστωτικές μονάδες στο 9ο εξάμηνο και 24 πιστωτικές μονάδες (ECTS) στο 10ο εξάμηνο.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1 (που ακολουθεί στις επόμενες σελίδες)  
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 8ου και 9ου ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Στο 8ο και 9ο εξάμηνο προσφέρεται πληθώρα μαθημάτων επιλογής. Γενικώς συστήνεται στους/στις φοιτητές/τριες να επιλέγουν τα μαθήματα που προσφέρονται από τον Τομέα που έχουν επιλέξει (Πίνακας 1 που ακολουθεί).

Επίσης ισχύουν τα ακόλουθα:

Για τον Τομέα Γεωτεχνικής και Γεωπεριβαλλοντικής Μηχανικής, τον Τομέα Δομοστατικής και τον Τομέα Μεταφορών, Συγκοινωνιακών Υποδομών και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης: στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί, μπορεί να επιλέξει συνολικά μέχρι 2 μαθήματα άλλου Τομέα, είτε ένα στο 8ο εξάμηνο και ένα στο 9ο εξάμηνο, είτε δύο στο 9ο εξάμηνο σύμφωνα με τον Πίνακα 1.

Για τον Τομέα Υδραυλικής και Περιβαλλοντικής Μηχανικής: στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί, μπορεί να επιλέξει συνολικά μέχρι 2 μαθήματα άλλου Τομέα, ένα στο 8ο εξάμηνο και ένα στο 9ο εξάμηνο σύμφωνα με τον Πίνακα 1.

Σημείωση. Οι Γενικές Επιλογές προσμετρώνται στα μαθήματα άλλων Τομέων και υπόκεινται στους αντίστοιχους αριθμητικούς περιορισμούς.

## ΠΙΝΑΚΑΣ 1

### ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 8<sup>ου</sup> και 9<sup>ου</sup> ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τομέας	8 <sup>ο</sup> εξάμηνο (απαιτείται επιλογή ενός μαθήματος από τα παρακάτω)	9 <sup>ο</sup> εξάμηνο (απαιτείται επιλογή τριών ή τεσσάρων μαθημάτων από τα παρακάτω)
<b>Γεωτεχνικής και Γεωπεριβαλλοντικής Μηχανικής</b>	<p><b>Μαθήματα Τομέα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Τεχνική Γεωλογία και Βραχομηχανική</li> </ul> <hr/> <p><b>Μαθήματα άλλων Τομέων</b>                      Δίνεται η δυνατότητα επιλογής του παρακάτω μαθήματος μετά από σχετικό αίτημα και έγκριση του Τομέα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποτίμηση και Ενίσχυση Κατασκευών Οπλισμένου Σκυροδέματος.</li> </ul>	<p><b>Μαθήματα Τομέα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ειδικά Θέματα Γεωτεχνικής Μηχανικής</li> <li>▪ Βαθειές Θεμελιώσεις και Διαφράγματα Αντιστήριξης</li> <li>▪ Περιβαλλοντική Γεωτεχνική Μηχανική</li> </ul> <hr/> <p><b>Μαθήματα άλλων Τομέων</b>                      Δίνεται η δυνατότητα επιλογής έως δύο από τα παρακάτω μαθήματα μετά από σχετικό αίτημα και έγκριση του Τομέα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δυναμική Κατασκευών II (Δ)</li> <li>▪ Πεπερασμένα Στοιχεία (Δ)</li> <li>▪ Ακτομηχανική και Παράκτια Τεχνικά Έργα (Υδ)</li> </ul>
<b>Τομέας</b>	<b>8<sup>ο</sup> εξάμηνο (απαιτείται επιλογή ενός μαθήματος από τα παρακάτω)</b>	<b>9<sup>ο</sup> εξάμηνο (απαιτείται επιλογή τριών ή τεσσάρων μαθημάτων από τα παρακάτω)</b>
<b>Δομοστατικής</b>	<p><b>Μαθήματα Τομέα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ελαστική Ευστάθεια</li> <li>▪ Αποτίμηση και Ενίσχυση Κατασκευών Οπλισμένου Σκυροδέματος.</li> <li>▪ Φέρουσα Τοιχοποιία</li> </ul> <hr/> <p><b>Μαθήματα άλλων Τομέων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Υπολογιστική Γεωτεχνική Μηχανική (Γ)</li> </ul>	<p><b>Μαθήματα Τομέα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Πεπερασμένα Στοιχεία</li> <li>▪ Σύμμικτες Κατασκευές</li> <li>▪ Ανάλυση Επιφανειακών Φορέων</li> <li>▪ Μεταλλικές Κατασκευές III</li> <li>▪ Προεντεταμένο Σκυρόδεμα και Στοιχεία Γεφυροποιίας</li> </ul> <hr/> <p><b>Μαθήματα άλλων Τομέων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σήραγγες και Υπόγεια Έργα (Γ)</li> <li>▪ Μελέτη και Κατασκευή Οδοστρωμάτων (Σ)</li> <li>▪ Κυματομηχανική και Έργα Ανοικτής Θάλασσας (Υδ)</li> </ul>

<b>Τομέας</b>	<b>8<sup>ο</sup> εξάμηνο (απαιτείται επιλογή ενός μαθήματος από τα παρακάτω)</b>	<b>9<sup>ο</sup> εξάμηνο (απαιτείται επιλογή τριών ή τεσσάρων μαθημάτων από τα παρακάτω)</b>
<b>Μεταφορών, Συγκοινωνιακών Υποδομών και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης</b>	<b>Επιλογή ενός μαθήματος από τα παρακάτω μαθήματα Τομέα</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Διαχείριση Οδικών Έργων και Κυκλοφορίας</li> <li>▪ Σχεδιασμός και Λειτουργία Αεροπορικών Συστημάτων</li> </ul>	<b>Επιλογή τεσσάρων μαθημάτων από τα παρακάτω μαθήματα της κατεύθυνσης</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συστήματα Αστικών Συγκοινωνιών</li> <li>▪ Ειδικά Θέματα Αντιθρομβικής Προστασίας</li> <li>▪ Σχεδιασμός και Λειτουργία Σιδηροδρομικών Συστημάτων</li> <li>▪ Σχεδιασμός και Λειτουργία Θαλάσσιων Συστημάτων</li> <li>▪ Ειδικά Θέματα Οδοποιίας</li> </ul>
	<b>Εφόσον ο ελάχιστος αριθμός απαιτούμενων μαθημάτων (1) στο εξάμηνο δεν καλύπτεται από τα προσφερόμενα του Τομέα, δίνεται η δυνατότητα επιλογής ενός από τα προσφερόμενα μαθήματα στις παρακάτω Γενικές Επιλογές</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Τεχνικές Βελτιστοποίησης</li> <li>▪ Ειδικά θέματα Οικοδομικής</li> </ul>	
<b>Τομέας</b>	<b>8<sup>ο</sup> εξάμηνο (απαιτείται επιλογή ενός μαθήματος από τα παρακάτω)</b>	<b>9<sup>ο</sup> εξάμηνο (απαιτείται επιλογή τριών ή τεσσάρων μαθημάτων από τα παρακάτω)</b>
<b>Υδραυλικής και Περιβαλλοντικής Μηχανικής</b>	<b>Μαθήματα Τομέα</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Υδρολογική Προσομοίωση και Πρόγνωση</li> <li>▪ Χημεία Φυσικών και Υδατικών Συστημάτων &amp; Οικολογική Μηχανική</li> <li>▪ Περιβαλλοντική Μηχανική Ρευστών</li> </ul>	<b>Μαθήματα Τομέα</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Μη Μόνιμες Ροές</li> <li>▪ Διαχείριση Ακραίων Υδρολογικών Φαινομένων</li> <li>▪ Ροές σε Φυσικούς και Τεχνητούς Ανοικτούς Αγωγούς</li> <li>▪ Ακτομηχανική και Παράκτια Τεχνικά Έργα</li> <li>▪ Κυματομηχανική και Έργα Ανοικτής Θάλασσας</li> </ul>
	<b>Γενικές Επιλογές</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Τεχνικές Βελτιστοποίησης</li> </ul>	

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

#### 1. Ενέργειες πριν την Εξεταστική Διαδικασία

- 1.1. Στην πρώτη Συνέλευση του Τμήματος κάθε ακαδημαϊκού έτους ορίζεται υπεύθυνος κατάρτισης προγράμματος επιτηρητών, με τον αναπληρωτή του (μέλη ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΙΔΑΧ). Ο υπεύθυνος προγράμματος, με το αναπληρωματικό του μέλος, παραμένει στη θέση αυτή για δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά έτη.
- 1.2. Το πρόγραμμα των εξετάσεων θα πρέπει να είναι έτοιμο, με ενδεικτικές ημερομηνίες (καθώς οι ημερομηνίες των εξετάσεων καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου), μέχρι τις 15/11, 15/4 και 5/6, για τις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου, αντίστοιχα. Το πρόγραμμα θα παραμένει σταθερό ως προς τη σειρά εξέτασης των μαθημάτων, θα ανακοινώνεται από την αρχή του ακαδημαϊκού έτους για όλες τις εξεταστικές περιόδους και, εφόσον κάποιο μέλος ΔΕΠ θα απουσιάζει δικαιολογημένα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος το μάθημα θα μετατίθεται χρονικά ή θα εξουσιοδοτείται μέλος ΔΕΠ του Τμήματος να διενεργήσει τις εξετάσεις. Μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων, η Γραμματεία οφείλει να καταρτίσει και να στείλει στον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος επιτηρητών τη λίστα των ενεργών επιτηρητών. Το πρόγραμμα εξετάσεων είναι επίσημο έγγραφο και επομένως κατατίθεται εγγράφως και υπογεγραμμένο από την Επιτροπή Εξετάσεων στη Γραμματεία του Τμήματος ΠΜ.
- 1.3. Το πρόγραμμα των εξετάσεων ανακοινώνεται στους εξεταστές και επιτηρητές, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως και εντός 3 ημερών από την αποστολή του: α) επιβεβαίωση ότι το έχουν παραλάβει, και β) κατά πόσον υπάρχει κάποια προτίμηση ή πρόβλημα το οποίο ενδέχεται να ικανοποιηθεί μόνον εφόσον υπάρχει ευχέρεια από το πρόγραμμα.
- 1.4. Το πρόγραμμα των επιτηρήσεων θα πρέπει να είναι έτοιμο μέχρι τις 30/11, 30/4 και 15/6, για τις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου, αντίστοιχα και να κοινοποιείται την ίδια ημέρα στους επιτηρητές. Οι επιτηρητές έχουν ευθύνη να ενημερωθούν με δική τους πρωτοβουλία για το πρόγραμμα τις αντίστοιχες ημέρες και οφείλουν εντός 3 ημερών από τις παραπάνω ημερομηνίες να στείλουν στον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος επιτηρητών επιβεβαίωση ότι είναι ενήμεροι.
- 1.5. Σε περίπτωση κωλύματος του επιτηρητή φροντίζει ο ίδιος να βρει αντικαταστάτη (αντικαταστάτες μπορεί να είναι μόνον άτομα που ανήκουν στη λίστα επιτηρητών του Τμήματος) και να ενημερώσει εγγράφως για την αλλαγή τον υπεύθυνο προγράμματος και τον καθηγητή του μαθήματος. Η αδικαιολόγητη απουσία θα επισύρει κυρώσεις που προβλέπονται παρακάτω στην παράγραφο 3 του παρόντος και επιβάλλονται αφού προηγουμένως η Συνέλευση του Τμήματος έχει καλέσει σε ακρόαση τον επιτηρητή.

#### 2. Ενέργειες κατά την Εξεταστική Διαδικασία

- 2.1 Οι επιτηρητές με την προσέλευσή τους πρέπει να υπογράφουν το «Έντυπο Επιτηρητών». Για κάθε μάθημα ο εξεταστής θα πρέπει να ζητάει από όλους τους επιτηρητές να υπογράψουν το «Έντυπο Επιτηρητών», το οποίο θα υπογράψει και ο εξεταστής. Αποχώρηση επιτηρητή από τις εξετάσεις επιτρέπεται μόνο έπειτα από άδεια του εξεταστή. Στην περίπτωση που η αίθουσα ευθύνης του επιτηρητή είναι κενή,

εκείνος θα πρέπει να αναζητήσει τον εξεταστή για να λάβει νέες οδηγίες.

- 2.2 Πριν από την παράδοση των θεμάτων οι επιτηρητές πρέπει να φροντίζουν για την απομάκρυνση όλων των αντικειμένων που βρίσκονται στα έδρανα. Στα έδρανα μπορούν να βρίσκονται μόνο τα θέματα των εξετάσεων και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο κρίνει ο εξεταστής ότι είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή της εξέτασης. Απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο η χρήση κινητού τηλεφώνου καθώς και κάθε άλλου ηλεκτρονικού μέσου επικοινωνίας ή υπολογιστή (εκτός αν ο εξεταστής το επιτρέψει) κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Τα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει, με τη μέριμνα και των επιτηρητών, να παραμένουν κλειστά καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης. Η χρήση αλλά και η απλή ύπαρξη τέτοιων συσκευών σε θέση και απόσταση που να επιτρέπει έστω και τη δυνητική χρησιμοποίησή τους συνιστά απόπειρα αντιγραφής και θα αντιμετωπίζεται αναλόγως.
- 2.3 Οι εξεταζόμενοι τοποθετούνται από τους επιτηρητές σε διάταξη «σειρά παρά σειρά» (εφόσον ο χώρος επαρκεί) και τουλάχιστον θέση παρά θέση, ξεκινώντας από την πρώτη σειρά. Οι επιτηρητές προσέρχονται για το σκοπό αυτό στις αίθουσες εξέτασης το αργότερο δεκαπέντε (15') λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας με άλλο τμήμα, δεν επιτρέπεται η ανάμειξη εξεταζομένων στις αίθουσες εξέτασης παρά μόνον εφόσον συντρέχει ειδικός λόγος (π.χ. ανεπάρκεια επιτηρητών) και εφόσον αυτό ζητηθεί από τον εξεταστή του μαθήματος. Οι εξεταζόμενοι υποχρεούνται να κάθονται στις θέσεις τους ακολουθώντας τις οδηγίες των επιτηρητών και του εξεταστή.
- 2.4 Οι επιτηρητές μεριμνούν για την τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της εξέτασης, σύμφωνα με την καθορισμένη από το πρόγραμμα ώρα ή όσα συγκεκριμένα αναγράφονται στην εκφώνηση των θεμάτων ή όσα έχει ορίσει ο εξεταστής. Οφείλουν να αναγνώσουν την εκφώνηση των θεμάτων για να διαπιστώσουν αν αναφέρεται διαφορετική (μικρότερη) διάρκεια εξέτασης από εκείνη που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων. Η εξέταση ξεκινά από τη στιγμή που ο/η τελευταίος/α φοιτητής/τρια της αίθουσας παραλαμβάνει τα θέματα. Οι φοιτητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από την αίθουσα τουλάχιστον τα πρώτα είκοσι (20) λεπτά από την έναρξη της εξέτασης. Η προσέλευση φοιτητή/τριας μετά την έναρξη της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο μέσα στα είκοσι (20) πρώτα λεπτά και μόνο με την άδεια του εξεταστή. Οι επιτηρητές οφείλουν να ενημερώνουν το σύνολο των φοιτητών/τριών για τον εναπομείναντα χρόνο εξέτασης δέκα λεπτά πριν τη λήξη της εξέτασης.
- 2.5 Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να έχουν δηλώσει το μάθημα και να έχουν μαζί τους φοιτητική/πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριό ως αποδεικτικό στοιχείο, ώστε να επιτραπεί η συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Σε αντίθετη περίπτωση, το γραπτό θα παραλαμβάνεται, αλλά δεν θα αξιολογείται. Οι επιτηρητές θα πρέπει να κάνουν την αντίστοιχη διευκρίνιση/υπενθύμιση στην αρχή της εξέτασης, ώστε να αποχωρούν οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν δηλώσει το μάθημα ή δεν έχουν μαζί τους ένα από τα παραπάνω αποδεικτικά στοιχεία. Ακόμη, σ' αυτήν την περίπτωση, οι φοιτητές/τριες δεν θα μπορούν να λαμβάνουν υπηρεσιακά σημειώματα ότι προσήλθαν στις εξετάσεις.
- 2.6 Κατά τη διάρκεια της εξέτασης καταρτίζεται κατάλογος εξεταζομένων, στον οποίο αναγράφονται από τους επιτηρητές τα εξής στοιχεία: ο αριθμός της αίθουσας ή του αμφιθεάτρου, η ημερομηνία εξέτασης, το εξεταζόμενο μάθημα, τα ονόματα των επιτηρητών και το πλήθος των φοιτητών/τριών. Στην ίδια κατάσταση, οι φοιτητές/τριες καταχωρούν με αύξοντα αριθμό (Α/Α) το όνομά τους, τον αριθμό μητρώου τους (ΑΜ)

και την υπογραφή τους, με τη σειρά με την οποία κάθονται. Σημειώνουν τον αύξοντα αριθμό στην πρώτη σελίδα του γραπτού τους. Επιπλέον, οι εξεταζόμενοι/ες φοιτητές/τριες υπογράφουν και την έντυπη κατάσταση της γραμματείας. Σε περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνεται το όνομά τους σε αυτήν, το γραπτό τους δεν βαθμολογείται. Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του καταλόγου, οι επιτηρητές ελέγχουν τη συμβατότητα των στοιχείων της φοιτητικής ταυτότητας σε συνδυασμό με τον κατάλογο και με τα στοιχεία του γραπτού, πριν την ολοκλήρωση της εξέτασης, επιβεβαιώνοντας τη συμβατότητα των στοιχείων πάνω στον κατάλογο.

- 2.7 Οι επιτηρητές οφείλουν να ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση. Θα πρέπει να βρίσκονται σε διαφορετικά σημεία της αίθουσας εξέτασης όπως επίσης και να μετακινούνται περιοδικά.
- 2.8 Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να εγκαλούν οποιονδήποτε εξεταζόμενο παρατυπεί (πχ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, παράτυπη τοποθέτηση σώματος, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή κλπ). Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση, όταν εντοπίζουν κάποια παράβαση, να ενεργούν κατά την κρίση τους και πρωτίστως σύμφωνα με τις οδηγίες του εξεταστή (εφόσον τέτοιες έχουν δοθεί) με έναν από τους ακόλουθους τρόπους: (α) να επαναφέρουν στην τάξη τον εξεταζόμενο με προφορική παρατήρηση, (β) να μετακινούν τον εξεταζόμενο σε άλλη θέση, (γ) να αποβάλουν τον εξεταζόμενο από την αίθουσα και να μονογράφουν το γραπτό. Σε περίπτωση εφαρμογής της ενέργειας (γ), θα πρέπει να ενημερώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα ο εξεταστής και, σε κάθε περίπτωση, το αργότερο μέχρι το τέλος, της εξεταστικής διαδικασίας.
- 2.9 Απαγορεύεται η έξοδος εξεταζόμενων από την αίθουσα εξέτασης πριν παραδώσουν τα θέματα και το γραπτό τους.
- 2.10 Ο εξεταστής θα πρέπει να προσέρχεται έγκαιρα στις εξετάσεις, να παρέχει τις απαραίτητες οδηγίες στους επιτηρητές, να επισκέπτεται περιοδικά όλες τις αίθουσες εξέτασης για την επίλυση τυχόν προβλημάτων, και να επιλύει απορίες των εξεταζομένων κατά τη διακριτική του ευχέρεια.

Σε περίπτωση που επιτηρητής υποπέσει σε παράβαση ή παράβλεψη του κανονισμού, ο εξεταστής οφείλει εντός τριών ημερών από την ημέρα εξέτασης να παραδώσει στον πρόεδρο του Τμήματος έντυπο αναφοράς-αξιολόγησης.

### 3. Ποινές Παράβασης του Κανονισμού

- 3.1 Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια αποβληθεί από τον επιτηρητή ή τον εξεταστή από τον χώρο εξετάσεων επειδή υπέπεσε σε ακαδημαϊκό παράπτωμα (πχ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, προσπάθεια για αντιγραφή, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή κλπ), τότε καλείται να παραστεί στην επόμενη Συνέλευση του Τμήματος και αντιμετωπίζει τουλάχιστον την ποινή του αποκλεισμού δύο εξεταστικών από όλα τα μαθήματα. Σ' αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να αφαιρείται από τον/τη φοιτητή/τρια η δυνατότητα δήλωσης των αντίστοιχων μαθημάτων από τη Γραμματεία του Τμήματος.
- 3.2 Εάν κάποιος επιτηρητής - Υπ. Διδάκτορας δεν ακολουθήσει την προβλεπόμενη διαδικασία επιτήρησης, όπως αυτή περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό, αντιμετωπίζει ποινή ανάλογη των απουσιών:



- A) Για έως και δύο απουσίες θα του ανατεθούν τριπλάσιες των απουσιών επιτηρήσεις επιπλέον των προβλεπόμενων στην επόμενη εξεταστική περίοδο.
- B) Για περισσότερες από δύο αδικαιολόγητες απουσίες μέσα στην ίδια εξεταστική, θα παραπεμφθεί στη Συνέλευση του Τμήματος η οποία θα αποφασίσει αν ο/η Υπ. Διδάκτορας θα παραπεμφθεί με το ερώτημα της διαγραφής.

Εφόσον αυτή η συμπεριφορά επαναληφθεί σε επόμενη εξεταστική περίοδο, προβλέπεται διακοπή της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής του Υπ. Διδάκτορα. Στην περίπτωση μελών ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία και το θέμα παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Δ.Ε.)

#### Γενικές προδιαγραφές

Παρουσίαση	χαρτί A4 από τη μια πλευρά της σελίδας
Περιθώρια	Αριστερά 3cm, δεξιά, άνω, κάτω 2cm.
Απόσταση γραμμών	Απλό διάστημα
Γραμματοσειρές	Βασικό κείμενο: Times 12pt Τίτλοι: 1ο επίπεδο οργάνωσης: Calibri 16pt, bold 2ο επίπεδο οργάνωσης: Calibri 14pt, bold, underline 3ο επίπεδο οργάνωσης: Calibri 12pt, bold, κεφαλαία
Τίτλος σελίδας (Header)	Τοποθετείται στο πάνω μέρος της σελίδας αριστερά: όνομα συγγραφέα και δεξιά: συντόμευση τίτλου κεφαλαίου, Calibri 11pt Italics
Υποσέλιδο (Footer)	Αρίθμηση σελίδων, κέντρο: Calibri 11pt
Εξώφυλλο	Σύμφωνα με το διανεμόμενο υπόδειγμα

#### Δομή

1. Σύνομη περίληψη 150 λέξεις στην αρχή του κειμένου τόσο στα ελληνικά όσο και στα αγγλικά ή γαλλικά - μέγεθος γραμματοσειράς Times New Roman Greek 11
2. Λέξεις κλειδιά μέχρι 7 στο τέλος της περίληψης
3. Πίνακας Περιεχομένων, Κατάλογος Πινάκων, Γραφημάτων, Σχημάτων, Ευχαριστίες
4. Βασικό κείμενο Ενδεικτική διάρθρωση Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή Κεφάλαιο 2: Βιβλιογραφική επισκόπηση Κεφάλαιο 3: ...
5. Βιβλιογραφία Προηγείται η ελληνόγλωσση από την ξενόγλωσση σε κάθε γράμμα. Εργασίες των ίδιων συγγραφέων αναγράφονται με χρονολογική σειρά (πρώτα τα παλαιότερα, αν είναι του ίδιου έτους με α, β, γ κ.λπ.)
6. Παραρτήματα Σχέδια, κείμενα, δείγματα ερωτηματολογίων, στατιστικά στοιχεία, φωτογραφίες κλπ.

#### Μορφοποίηση βιβλιογραφικών αναφορών

Βιβλιογραφική αναφορά: βιβλίο Mistakidis, E. and Stavroulakis, E. (1997), Nonconvex Optimization in Mechanics: Algorithms, Heuristics and Engineering Applications by the F.E.M., Kluwer, Boston.
Βιβλιογραφική αναφορά: Κεφάλαιο σε βιβλίο Karakasidis T. and Liakopoulos A. (2012), Understanding slip at the nanoscale in fluid flows using atomistic simulations in "Detection of pathogens using micro- and nano-technology", IWA Publishing, London, pp. 277-298.
Βιβλιογραφική αναφορά: άρθρο σε περιοδικό

Giannakopoulos, A.E., Petridis, S., Sophianopoulos, D. S. (2012), Dipolar Gradient Elasticity of Cables, *International Journal of Solids and Structures* 49(10), pp. 1259 – 1265.

Βιβλιογραφική αναφορά: Άρθρο σε συνέδριο

Kanakoudis V., Tsitsifli S., (2014), Verifying the usefulness of the IWA Water Balance 2nd modification: pinpointing the actual role of the fixed charge included in the water tariffs, in Liakopoulos A., Kungolos A., Christodoulatos C., Koutsospyros A. (eds.), *Proceedings of the 12th International Conference on Protection and Restoration of the Environment – PRE12 (Eds:), pp. 240-247, Skiathos island, Greece.*

Βιβλιογραφικό σύστημα αναφοράς στο κείμενο

Harvard - δηλαδή συγγραφέας, έτος μέσα στη ροή του κειμένου, π.χ.: (Mistakidis, 1997), (Kanakoudis and Tsitsifli, 2014). Για περισσότερους από 3 συγγραφείς χρησιμοποιείται (Giannakopoulos et al, 2012).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

	Υποχρεωτικά μαθήματα Τομέα	Αντιστοίχιση από πρόγραμματα σπουδών προηγούμενων ετών
<b>Τομέας Δομοστατικής</b>		
1	Οπλισμένο Σκυρόδεμα III	Σιδηροπαγές Σκυρόδεμα III (υποχρεωτικό κορμού)
2	Μηχανική του Απολύτως Στερεού	Τεχνική Μηχανική I
3	Αντοχή Υλικών I	Τεχνική Μηχανική II (υποχρεωτικό κορμού)
4	Οπλισμένο Σκυρόδεμα I	Σιδηροπαγές Σκυρόδεμα I
5	Οπλισμένο Σκυρόδεμα II	Σιδηροπαγές Σκυρόδεμα II (υποχρεωτικό κορμού)
6	Αποτίμηση και Ενίσχυση Κατασκευών Οπλισμένου Σκυροδέματος	Ειδικά Θέματα Οπλισμένου Σκυροδέματος
<b>Τομέας Γεωτεχνικής και Γεωπεριβαλλοντικής Μηχανικής</b>		
1	Πειραματική Εδαφομηχανική	Εργαστήριο Εδαφομηχανικής
<b>Τομέας Μεταφορών, Συγκοινωνιακών Υποδομών και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης</b>		
1	Σχεδιασμός και Αξιολόγηση Συστημάτων Μεταφορών	Σχεδιασμός Ανάλυση και Αξιολόγηση Συστημάτων Μεταφορών ή Συστήματα Μεταφορών (ενοποιήθηκε με Οικονομική των Μεταφορών) και Οικονομική των Μεταφορών (ενοποιήθηκε με Συστήματα Μεταφορών)
2	Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις Συγκοινωνιακών Έργων	Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις Συγκοινωνιακών Έργων ή Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις και Περιβαλλοντική Διαχείριση Οδικών Συγκοινωνιακών Έργων
3	Βιώσιμη Αστική Κινητικότητα	Διαχείριση Οδικών Έργων και Κυκλοφορίας ή Διαχείριση οδών και οδικών έργων
<b>Τομέας Υδραυλικής και Περιβαλλοντικής Μηχανικής</b>		
1	Υπολογιστική Υδραυλική με Εφαρμογές σε Υδραυλικά Έργα	Αριθμητικές Μέθοδοι στην Υδραυλική και Υδραυλικά Έργα
2	Επεξεργασία Λυμάτων και αρχές Οικολογικής Μηχανικής	Επεξεργασία Νερού, Αστικών Λυμάτων, Βιομηχανικών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (2012) ή Επεξεργασία Αστικών και Βιομηχανικών Αποβλήτων
3	Συστήματα Υδατικών Πόρων και Υδροδοτικά Συστήματα	Συστήματα Υδατικών Πόρων
<b>Μαθήματα Κορμού</b>		
1	Γεωδαισία	Γεωδαισία I και Γεωδαιτικές Αποτυπώσεις ή Γεωδαισία I και Γεωδαισία II και Εφαρμογές αποτυπώσεων
2	Ακαδημαϊκή Γραφή και Συγγραφή Τεχνικών Εκθέσεων	Ακαδημαϊκή Γραφή

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

### ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Κωδικός	Τίτλος	Θεωρία	Διδακτικές Μονάδες	ECTS Μονάδες	Εξάμηνο Διδασκαλία
ΠΠΕ01	Γενική Παιδαγωγική	3	3	2	Χειμερινό
ΠΠΕ02	Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης	3	3	2	Χειμερινό
ΠΠΕ03	Σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές Προσεγγίσεις	3	3	2	Εαρινό
ΠΠΕ04	Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών στην Εκπαίδευση	3	3	2	Εαρινό
ΠΠΕ05	Εισαγωγή στη Νευροψυχολογία και Νευροψυχολογικές Βάσεις της Εκπαίδευσης	3	3	2	Χειμερινό
ΠΠΕ06	Γνωστική Ψυχολογία και Εκπαιδευτική Πράξη	3	3	2	Χειμερινό
ΠΠΕ07	Εξελικτική Ψυχολογία	3	3	2	Εαρινό
ΠΠΕ08	Εισαγωγή στις Μαθησιακές Δυσκολίες: Αίτια και παρεμβάσεις στο πλαίσιο της σχολικής τάξης	3	3	2	Εαρινό
ΠΠΕ09	Πρακτική Άσκηση- Διδασκαλία Ενοτήτων ΠΕ86 στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση	3	3	4	Χειμερινό
ΠΠΕ10	Πρακτική Άσκηση- Διδασκαλία Ενοτήτων ΠΕ86 στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	3	3	4	Εαρινό

ΠΠΕ11	Πρακτική Άσκηση- Διδασκαλία Ενοτήτων ΠΕ81-85 στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	3	3	4	Χειμερινό
ΠΠΕ12	Πρακτική Άσκηση- Διδασκαλία Ενοτήτων ΠΕ81-85 στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	3	3	4	Εαρινό

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

### 1. Εισαγωγή

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές(-τριες) κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας.

Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης αποσκοπεί, μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών(-τριών) σε φορείς και οργανισμούς, στην εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Υπηρεσιών/Επιχειρηματικού περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα:

- Η εξοικείωση των φοιτητών(-τριών) με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις ενός επαγγελματικού χώρου, θα τους επιτρέψει να αποκτήσουν ρεαλιστικές απόψεις σχετικά με τις εργασιακές σχέσεις και την αγορά εργασίας, όπως διαμορφώνονται στο ελληνικό και ευρωπαϊκό γίγνεσθαι.
- Οι εμπειρίες των ασκούμενων φοιτητών(-τριών), μεταφερόμενες στο Τμήμα, έχουν ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση των παρεχόμενων σπουδών.
- Η Πρακτική Άσκηση δίνει την ευκαιρία σε Οργανισμούς, Υπηρεσίες και Επιχειρήσεις να γνωρίσουν φοιτητές(-τριες) στο πλαίσιο μιας διαδικασίας μελλοντικής επιλογής του επιστημονικού τους προσωπικού.
- Με την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών(-τριών) επιτυγχάνεται η αμφίδρομη διάχυση γνώσεων, πληροφοριών και τρόπων σκέψης μεταξύ των μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας και των Υπηρεσιών/Επιχειρηματικής κοινότητας, με θετικές επιπτώσεις στη σύνδεση Έρευνας και Παραγωγής.

Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική για όλους του φοιτητές του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Για τις περιπτώσεις φοιτητών(-τριών) που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις για την ένταξή τους στο χρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» ΕΠΑνΕΚ-ΕΣΠΑ 2014 - 2020, όπως π.χ. δημόσιοι υπάλληλοι και στρατιωτικοί, ή δεν έχουν επιλεγεί με βάση τα κριτήρια προτεραιότητας για αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση, προβλέπεται είτε η πρακτική άσκηση μέσω του Προγράμματος ανταλλαγής Erasmus Plus του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<http://erasmus.uth.gr/index.php/el/praktiki-erasmus-3>) είτε η μη αμειβόμενη πρακτική άσκηση υπό την εποπτεία του Τμήματος. Η Πρακτική Άσκηση αντιστοιχεί σε 2 ECTS, τα οποία δε λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτείται για τη λήψη Πτυχίου. Η Πρακτική Άσκηση αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. (Συνελεύσεις του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών Νο 05/05-04-2017 & Νο 15/20-12-2017).

Η υποχρεωτικότητα της ΠΑ αναστέλλεται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας που αφορούν, π.χ. σε συνθήκες πανδημίας ή διακοπής της χρηματοδότησης του προγράμματος ΠΑ, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι δύο (2) πιστωτικές μονάδες της Πρακτικής Άσκησης στην περίπτωση αυτή δε θα αποδοθούν στους/στις φοιτητές(-τριες) που δε θα εκπονήσουν.

## **2. Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτούμενο Πλαίσιο ΠΑ μέσω ΕΠΑνΕΚ- ΕΣΠΑ 2014 – 2020**

Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» ΕΠΑνΕΚ-ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) Σε αυτό συμμετέχουν:

### **Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών:**

- Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης
- Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής
- Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης
- Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας
- Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

### **Σχολή Γεωπονικών Επιστημών**

- Τμήμα Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος
- Τμήμα Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος

### **Σχολή Θετικών Επιστημών**

- Τμήμα Πληροφορικής με Εφαρμογές στην Βιοϊατρική
- Τμήμα Πληροφορικής

### **Πολυτεχνική Σχολή**

- Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης
- Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών
- Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών
- Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
- Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

### **Σχολή Επιστημών Υγείας**

- Τμήμα Κτηνιατρικής
- Τμήμα Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας

### **Σχολή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού**



- Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

Στο πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης μπορούν να συμμετέχουν μόνο **προπτυχιακοί φοιτητές(-τριες)** των προαναφερθέντων Τμημάτων και εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα τους. Στο Πρόγραμμα δεν μπορούν να συμμετέχουν αλλοδαποί φοιτητές(-τριες) που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus. Οι φοιτητές(-τριες) μπορούν να εκπονήσουν Πρακτική Άσκηση σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδας (το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα μετακίνησης και διαμονής) και μόνο σε φορείς που ειδικεύονται στο αντικείμενο των σπουδών τους.

Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης στο χρηματοδοτούμενο πλαίσιο του ΕΠΑνΕΚ-ΕΣΠΑ 2014 - 2020, δε σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορούν να πραγματοποιήσουν οι φοιτητές(-τριες) κατά τη διάρκεια των Σπουδών τους (π.χ. Erasmus, AISEC, κλπ). Συνεπώς, εάν κάποιος(-α) φοιτητής(-τρια) έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους υπόλοιπους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος Πρακτική Άσκηση ΕΠΑνΕΚ-ΕΣΠΑ 2014 - 2020

Σε κάθε ένα από τα Τμήματα που μετέχουν στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης υπάρχει, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης, «**Θεσμοθέτηση Πρακτικής Άσκησης**».

Η «Θεσμοθέτηση της Πρακτικής Άσκησης» ορίζει τα ακόλουθα:

- Αν η Πρακτική Άσκηση είναι **Υποχρεωτική ή Προαιρετική** για τη λήψη του πτυχίου.
- **Επιστημονικά Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης**, αρμόδιο για την εποπτεία, την καθοδήγηση και την αντιμετώπιση κάθε είδους κωλύματος καθ' όλη τη διάρκεια της εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών(-τριών).
- **Περίοδο Διεξαγωγής**, τους ημερολογιακούς μήνες που επιτρέπεται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση (π.χ μόνο τους καλοκαιρινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο ή ολόκληρο το χρόνο).
- **Διάρκεια**, το σαφές χρονικό διάστημα (ακέραιοι μήνες) που δύναται να ασκηθούν οι φοιτητές(-τριες) π.χ. 2 μήνες, 1μήνα.
- **Κριτήρια επιλογής των ασκούμενων**, τα οποία είναι αυστηρά ακαδημαϊκά και επιτρέπουν την βαθμολογική ταξινόμησή τους.
- **Επιτροπή Αξιολόγησης**, αποτελούμενη από τρία μέλη (εκ των οποίων τουλάχιστον 2 μέλη ΔΕΠ) με σαφή υποχρέωση να αξιολογεί τις αιτήσεις και να κοινοποιεί την ταξινομική κατάταξη (μοριοδότησης) στην ιστοσελίδα του Τμήματος, εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας και την ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων.
- **Εποπτεία**, προαιρετικά μπορεί το Τμήμα να ορίσει εκτός από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης, επόπτες και συμβούλους.

- **Πιστωτικές μονάδες**, που θα λαμβάνουν οι φοιτητές(-τριες) μετά την επιτυχημένη εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης. Οι πιστωτικές μονάδες δύναται να προσμετρώνται ή και όχι στη λήψη του πτυχίου.
- **Απόδοση βαθμολογίας**, επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια του Τμήματος.
- **Επιτροπή Ενστάσεων**, η οποία ορίζεται συνολικά από το Ίδρυμα και είναι υπεύθυνη για να διαχειρίζεται πιθανές ενστάσεις που θα μπορούν να υποβάλλονται εντός του εύλογου χρονικού διαστήματος των πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των αποτελεσμάτων ταξινομικής κατάταξης του εκάστοτε Τμήματος, κι εν γένει, να εγγυάται την ομαλή και δίκαιη επιλογή των υποψήφιων ασκούμενων.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών (No 15/20-12-2017) ισχύει υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση διάρκειας δύο (2) συνεχόμενων μηνών, αποκλειστικά για τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας όπως σε περιπτώσεις πανδημίας. Επιστημονική Υπεύθυνη της Πρακτικής Άσκησης για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 έχει οριστεί η Πολυξένη Καλλιόγλου, Λέκτορας του Τμήματος (Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών No 12/04-07-2018). Σύμβουλοι της Πρακτικής Άσκησης έχουν οριστεί τα εξής μέλη ΔΕΠ του Τμήματος: (α) Βασιλική Κατσαρδή, Επ. Καθηγήτρια, (β) Ολυμπία Παναγούλη, Επ. Καθηγήτρια, (γ) Παντελής Κοπελιάς, Επ. Καθηγητής, και (δ) Γεώργιος Εφραιμίδης, Επ. Καθηγητής. Την Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων απαρτίζουν οι: (α) Πολυξένη Καλλιόγλου, Λέκτορας, (β) Γεώργιος Εφραιμίδης, Επ. Καθηγητής, και Μαριλένα Σπινάσα, Υπάλληλος ΙΔΑΧ Γραμματείας Τμήματος. (Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών No17/21-11-2018).

### **Διοικητική Υποστήριξη**

Υπεύθυνο για την Διοικητική Υποστήριξη των φοιτητών(-τριών) είναι το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που εδρεύει στο Συγκρότημα Τσαλαπάτα ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)). Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναλαμβάνει να δρομολογήσει σε **συνεργασία** με τους φοιτητές(-τριες) όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων) και να συντονίσει ενέργειες δημοσιότητας και προβολής του Προγράμματος.

### **Πληρωμή**

Η πληρωμή των ασκούμενων γίνεται εφάπαξ με το πέρας της χρηματοδοτούμενης Πρακτικής Άσκησης, μετά τον έλεγχο ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Πρόγραμμα. Το χρηματικό ποσό ορίζεται κεντρικά από το Ίδρυμα και ενιαία για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το ύψος της αμοιβής υπολογίζεται αναλόγως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών που θα συμμετάσχουν σε αυτή. Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον προσωπικό Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο φοιτητής(-τρια).

### **Ασφάλιση**

Οι φοιτητές(-τριες) ασφαλιζονται κάθε μήνα για το 1% του ασφαλιστρου που αντιστοιχεί στην κατώτερη κλάση ασφάλισης και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Οι φοιτητές(-τριες), λόγω της ασφάλισής τους από την Πρακτική του/της Άσκηση, δεν παύουν να είναι ασφαλισμένοι(-ες) στους γονείς τους (ή αν είναι άμεσα ασφαλισμένοι(-ες) στη δική τους ασφάλεια) και δε χάνουν την ασφάλισή τους. Το 1% του ασφαλιστρου αντιστοιχεί σε 10,11 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1.011 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται η εισφορά υπέρ ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση των ασκούμενων.

### **Επιδόματα**

Εάν υπάρχουν φοιτητές(-τριες) που λαμβάνουν επίδομα ανεργίας, αυτοί θα πρέπει να γνωρίζουν, ότι με τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης, το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Συνεπώς, πριν την συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα θα πρέπει να συζητήσουν με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός τους προκειμένου να εξετάσουν εάν υπάρχουν εναλλακτικές. Στην περίπτωση που οι φοιτητές(-τριες) λαμβάνουν επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμέΑ) ή λόγω θανάτου του γονέα/κηδεμόνα, ή όποιο άλλο επίδομα θα πρέπει να ενημερωθούν από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα, εάν με τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται ολοκληρωτικά από το συγκεκριμένο Φορέα.

### **Ωράριο**

Οι ασκούμενοι(-ες) τηρούν το ωράριο εργασίας του φορέα που έχουν επιλέξει να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση (ανεξαρτήτως χρηματοδότησης).

### **Άδειες**

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δεν μπορεί να χορηγήσει ημέρες άδειας σε ασκούμενους(-ες). Οι ασκούμενοι(-ες) μπορούν όμως να ζητήσουν από τον υπεύθυνο του φορέα όπου ασκούνται έως και δύο μέρες αθροιστικά στο σύνολο της διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης, είτε για προσωπικούς λόγους (π.χ. ασθένεια), είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξεταστική). Σε περίπτωση που το διάστημα απουσίας υπερβαίνει τις δύο εργάσιμες ημέρες, θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

## **3. Δικαίωμα Συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση**

### **Φοιτητές(-τριες)**

Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης απευθύνεται αποκλειστικά στους/στις προπτυχιακούς(-ες) φοιτητές(-τριες) του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών όλων των κατευθύνσεων, που πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως ορίζονται στη Θεσμοθέτηση του Τμήματος (Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών Νο 05/05-04-2017).

Ισχύουν τα εξής κριτήρια αποκλεισμού:

A1. Απαιτούμενος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS=120 (στο σύνολο των μαθημάτων που έχουν εξεταστεί με επιτυχία)

A2. Εξάμηνο φοίτησης = 8<sup>ο</sup> ή μεγαλύτερο

A3. Κατάσταση φοιτητή(-τριας) = Ενεργός(-ή)

Στην περίπτωση Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ ισχύουν επιπλέον τα παρακάτω κριτήρια προτεραιότητας:

B1. Κατά προτεραιότητα, δεν έχουν συμμετάσχει στο παρελθόν σε δραστηριότητα Πρακτικής Άσκησης στο χρηματοδοτούμενο πλαίσιο ΕΣΠΑ

B2. Δεν έχουν απασχοληθεί στο παρελθόν, με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή ως ελεύθεροι επαγγελματίες, στα επιστημονικά, ερευνητικά και εφαρμοσμένα αντικείμενα στα οποία το Τμήμα αναπτύσσει δραστηριότητα πρακτικής άσκησης κατά την έννοια του παρόντος

B3. Δεν είναι δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί και δεν ανήκουν σε σώματα ασφαλείας (αστυνομία, πυροσβεστική).

B4. Για την επιλογή του/της φοιτητή(-τριας) έχει θεσπιστεί ειδικός αλγόριθμος (Συνέλευση Νο 05/05-04-2017) που περιγράφεται στην επόμενη ενότητα (σελίδα 8).

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ. A1, A2, A3 και B1 προϋποθέσεων, γίνεται με απλή δήλωση του/της φοιτητή(-τριας) και διακρίβωση των σχετικών στοιχείων από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ B2 και B3 προϋποθέσεων, γίνεται με Υπεύθυνη Δήλωση του/της φοιτητή(-τριας), όπως κατά περίπτωση ορίζεται στην προκήρυξη της σχετικής δράσης από το Τμήμα, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)).

Η διαπίστωση της κάλυψης της υπ' αριθμ. B4 προϋπόθεσης γίνεται διακρίβωση των σχετικών στοιχείων από τη Γραμματεία του Τμήματος.

### ***Επιλογή Συνεργαζομένων Φορέων***

Κύρια μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αποτελεί η συμμετοχή σημαντικού αριθμού φορέων (οργανισμών, υπηρεσιών και επιχειρήσεων) και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Σε αυτό το πλαίσιο, απαιτείται συστηματική προσπάθεια τόσο για τη διατήρηση, όσο και για την επέκταση και εμπάθυνση των σχέσεων συνεργασίας με τους φορείς.

Οι συνεργαζόμενοι φορείς μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα, με προτεραιότητα στον ιδιωτικό τομέα λόγω προϋποθέσεων του Προγράμματος ΕΠΑνΕΚ-ΕΣΠΑ 2014 - 2020. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι, από την 1<sup>η</sup> Απριλίου 2014 (<http://bit.ly/2BPvaCd>), οι συνεργαζόμενοι φορείς να είναι εγγεγραμμένοι στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Επίσης, οι συνεργαζόμενοι φορείς οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια του αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών, και επίσης κριτήριο αποτελεί η προηγούμενη επιτυχής συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται, με μέριμνα του Επιστημονικά Υπευθύνου του Τμήματος, από τη σχετική αλληλογραφία με το φορέα, τις τυχόν προηγούμενες εκθέσεις πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων ελληνικών ΑΕΙ, καθώς και από κάθε δημόσια πληροφόρηση, επίσημη ή και επιστημονική.

#### **4. Διαδικασία Εφαρμογής Πρακτικής Άσκησης**

##### ***Εκδήλωση ενημέρωση φοιτητών(-τριών)***

Τρεις μήνες, τουλάχιστον, πριν από την έναρξη της χρηματοδοτούμενης ή μη Πρακτικής Άσκησης στο Τμήμα πραγματοποιείται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, εκδήλωση ενημέρωσης για τη γνωστοποίηση στους/στις φοιτητές(-τριες) των απαραίτητων διαδικασιών και προϋποθέσεων συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα ΕΠΑνΕΚ-ΕΣΠΑ 2014 – 2020. Η ανακοίνωση για την εκδήλωση ενημέρωσης γνωστοποιείται στον ιδρυματικό ηλεκτρονικό λογαριασμό τους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματος, όπως και το σχετικό ενημερωτικό υλικό του χρηματοδοτούμενου προγράμματος ΠΑ.

##### ***Προκήρυξη θέσεων Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΠΑνΕΚ-ΕΣΠΑ 2014 - 2020 (ΕΣΠΑ)***

Κάθε έτος, προκηρύσσεται συγκεκριμένος αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης για κάθε Τμήμα του Ιδρύματος, που συμμετέχει στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης. Οι επωφελούμενοι(-ες) είναι οι προπτυχιακοί φοιτητές(-τριες) των Τμημάτων, οι οποίοι(-ες) δύνανται να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην Ενότητα 3 και αυτές της θεσμοθέτησης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.

Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη σελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, τουλάχιστον τρεις μήνες πριν από την περίοδο έναρξης της

Πρακτικής Άσκησης του κάθε Τμήματος, αμέσως μετά την εκδήλωση ενημέρωσης. Το ακριβές διάστημα υποβολής των αιτήσεων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής, αλλά και του Τμήματος. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες οφείλουν να υποβάλουν την αίτησή τους εμπρόθεσμα, διαφορετικά αποκλείονται από τη διαδικασία. Οι ίδιες προθεσμίες ισχύουν και για τη μη αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση.

### **Βήμα 1<sup>ο</sup> : Ηλεκτρονική Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

Μετά την εκδήλωση ενημέρωσης για την Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα, δίνεται προθεσμία προκειμένου να υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι(-ες) την **Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος** ηλεκτρονικά. Χρειάζεται να εισέλθουν με τα στοιχεία τους (από την Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και λοιπών Βοηθημάτων «Εύδοξος») στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)) για να υποβάλουν ηλεκτρονικά την Αίτηση (Μενού: «φοιτητές»). Εδώ να σημειωθεί ότι, προκειμένου να διασφαλιστεί η διαφάνεια στη διαδικασία, η προθεσμία είναι αυστηρή και μετά το πέρας της η φόρμα αυτόματα «κλειδώνει», ώστε να γίνει η εξαγωγή των ονομάτων.

Στην περίπτωση που ο αριθμός των ασκούμενων είναι περιορισμένος, με βάση τη χρηματοδότηση του Προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των θέσεων, η επιλογή των φοιτητών(-τριών), που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, δεν πραγματοποιείται αυθαίρετα ή τυχαία (π.χ. με κλήρωση). Αντιθέτως, βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, τα οποία ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (No 17/21-11-2018) και είναι ακριβώς τα ίδια για όλους(-ες) τους/τις φοιτητές(-τριες) του Τμήματος, επιτρέποντας την ταξινομική κατάταξή τους.

Ο αλγόριθμος «μοριοδότησης», βάσει του οποίου ο/η υποψήφιος(-α) είναι σε θέση να υπολογίζει τη μοριοδότηση του είναι ο παρακάτω:

«(ECTS επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης) x 10 x (Μέσο Όρο Βαθμολογίας επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων) / (Συνολικό αριθμό ECTS του Προγράμματος Σπουδών)»

Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κοινωνικά κριτήρια:

(α) οι υποψήφιοι(-ες) που ανήκουν σε ΑμέΑ ή /και σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (πρόσφυγες / παλιννοστούντες, Ρομά, απεξαρτημένα άτομα) λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια

(β) οι υποψήφιοι(-ες) λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια όταν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα των γονέων των υποψηφίων είναι έως 10.000€

(γ) οι υποψήφιοι(-ες) που ανήκουν σε μονοπρόσωπη οικογένεια με προστατευόμενα ανήλικα λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια. Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν οι υποψήφιοι(-ες) που είναι οι ίδιοι γονείς μονοπρόσωπης οικογένειας.

Αν ύστερα από τα παραπάνω προκύπτει πάλι ισοβαθμία, προηγείται ο/η φοιτητής(-τρια) που οφείλει το μικρότερο αριθμό μαθημάτων για την περάτωση των σπουδών του/της και τη λήψη πτυχίου.

Επισημαίνεται πως σε περίπτωση υπαγωγής σε κάποια από τις κατηγορίες (α), (β) ή (γ), ο/η υποψήφιος(-α) υποχρεούται να προσκομίσει υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναφέρει την ευπαθή ομάδα στην οποία ανήκει, ενώ ενδέχεται μελλοντικά να ζητηθούν και πρόσθετα δικαιολογητικά.

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων (βαθμολογική ταξινόμηση) γίνεται στην ιστοσελίδα Τμήματος καθώς και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής όχι ονομαστικά, αλλά με χρήση του 5ψήφιου Αριθμού Μητρώου του/της φοιτητή(-τριας) λαμβάνοντας υπόψη το νέο Νόμο για τα Προσωπικά Δεδομένα.

Ενστάσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων και ελέγχονται από την Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Για την υποβολή τυχόν ενστάσεων δίδεται περιθώριο πέντε (5) εργάσιμων ημερών, αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, τις οποίες αξιολογεί η Επιτροπή Ενστάσεων, που είναι η κοινή για όλα τα Τμήματα. Για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, η Επιτροπή Ενστάσεων απαρτίζεται από τους: (α) Κεραμάρη Ευάγγελο, Επίκουρο Καθηγητή, Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών, (β) Σηφάκη Ευγενία, Λέκτορα, Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης, και (γ) Οικονόμου Αθηνά, Επίκουρο Καθηγήτρια, Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

Σε περίπτωση που δεν είναι στη λίστα των επιτυχόντων και αδυνατούν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση στα επόμενα ακαδημαϊκά έτη, οι φοιτητές(-τριες) δεν προχωρούν στα επόμενα βήματα (Βήμα 2<sup>ο</sup> έως Βήμα 5<sup>ο</sup>) και αναζητούν φορέα υποδοχής ανεξάρτητα από το Πρόγραμμα σε συνεργασία πάντα με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τη Γραμματεία του Τμήματος. Οι υποχρεώσεις τους διευκρινίζονται στις Ενότητα 6.

## **Βήμα 2<sup>ο</sup> : Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής και κατάθεση δικαιολογητικών**

Μετά τη δημοσίευση του τελικού πίνακα των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα, οι επιλεγμένοι(-ες) φοιτητές(-τριες) εισέρχονται με τα στοιχεία τους (και πάλι από την Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και λουτών Βοηθημάτων «Εύδοξος») στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)) για να υποβάλουν ηλεκτρονικά την **Αίτηση Εγγραφής**. Επιπρόσθετα, σε αυτή τη φάση καταθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Π.Θ.

Δικαιολογητικά (φωτοαντίγραφα εις διπλούν) :

- **Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου στο ΙΚΑ** (πρωην **ΑΜΑ ΙΚΑ**). Ο/Η φοιτητής(-τρια) το παραλαμβάνει από οποιοδήποτε Υποκαταστήμα ΙΚΑ με την επίδειξη της ταυτότητάς του ή αποκτά την βεβαίωση απογραφής του ηλεκτρονικά (<https://www.efka.gov.gr/el>)
- Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - **ΑΜΚΑ** (στο [www.amka.gr](http://www.amka.gr) ή στο ΚΕΠ)
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου **ΑΦΜ** και τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία – **ΔΟΥ** στην οποία υπάγεται.
- **Αριθμός Ταυτότητας** και Εκδούσα Αρχή (στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ταυτότητα, τότε απαιτείται Διαβατήριο).

- **Ενεργό λογαριασμό** σε μία Τράπεζα (πρώτος συνδικαιούχος ή μοναδικός δικαιούχος). Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής(-τρια) δε διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό σε καμία Τράπεζα πρέπει να κάνει αίτηση για να ανοίξει λογαριασμό στην Τράπεζα που επιθυμεί.
- **Βεβαίωση ασφαλιστικής ικανότητας ή Ευρωπαϊκή Κάρτα Υγείας** από το Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx> (είτε έμμεσα ασφαλισμένοι(-ες) στους γονείς/κηδεμόνες τους, είτε διαθέτουν δική τους ασφάλεια). Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής(-τρια) είναι ανασφάλιστος(-η), ενημερώνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σχετικά και καταθέτει βεβαίωση όπου φαίνεται «ότι δεν έχει ασφαλιστική ικανότητα σε ισχύ»

### **Βήμα 3<sup>ο</sup> : Επιλογή Φορέα Υποδοχής και Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης**

Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής και της κατάθεσης δικαιολογητικών ξεκινά η διαδικασία αναζήτησης του Φορέα Υποδοχής από τους/τις φοιτητές(-τριες) για την εκπόνηση της Πρακτικής τους. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις φοιτητές(-τριες) και τους φορείς υποδοχής, συμβάλει ουσιαστικά στην αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης και φροντίζει για την ομαλή μετάβαση του/της φοιτητή(-τριας) στο φορέα υποδοχής. Βασικός στόχος, είναι να προσφέρονται μόνιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, όπου είναι δυνατόν, με υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας με φορείς, ώστε να διευκολύνεται η δραστηριότητα αυτή για τα επόμενα έτη.

Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης (χρηματοδοτούμενης ή μη) κρίνεται σκόπιμο να γίνεται από τους ίδιους τους/τις φοιτητές(-τριες). Οι φοιτητές(-τριες) μπορούν είτε να ανατρέχουν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, είτε μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν. Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Τμήματος, ο οποίος μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι σε συνεργασία με τους συμβούλους. Σε περιπτώσεις φοιτητών(-τριών) ΑμέΑ ο Επιστημονικά Υπεύθυνου του Τμήματος μεριμνά να παρέχονται κατάλληλα διαμορφωμένοι χώροι διεξαγωγής της πρακτικής τους άσκησης.

Φορείς που ανήκουν σε συγγενικά πρόσωπα των ασκούμενων κρίνονται ακατάλληλοι για δεοντολογικούς λόγους. Επίσης, το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας είναι ο εργοδότης και συνεπώς δεν μπορεί να είναι Φορέας Υποδοχής (οι φοιτητές(-τριες) δεν μπορούν δηλαδή να εκπονήσουν την πρακτική τους άσκηση μέσω ΕΠΑνΕΚ-ΕΣΠΑ 2014 - 2020 σε δομή του Ιδρύματος που υπάγονται).

Η **Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης** γίνεται ηλεκτρονικά ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)), και εκεί συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στην αναρτημένη προσφερόμενη θέση της



Πρακτικής Άσκησης στον ΑΤΛΑ από τον φορέα Υποδοχής που έχει συμφωνήσει ο /η φοιτητή(-τρια)

#### **Βήμα 4<sup>ο</sup> : Ειδική Σύμβαση Φοιτητών(-τριών)**

Μετά την αντιστοίχιση της προσφερόμενης θέσης με τον/την φοιτητή(-τρια) μέσω της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, τα στελέχη του Γραφείου προχωρούν στη σύνταξη της **Ειδικής Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών**, η οποία υπογράφεται από τον/την φοιτητή(-τρια), την Επιτροπή Ερευνών, τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος και τον Υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και στην οποία περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των συμβαλλόμενων μερών. Μετά την υπογραφή της, ο κάθε συμβαλλόμενος κρατά ένα αντίτυπό της. Διευκρινίζεται ότι η Επιτροπή Ερευνών είναι ο εργοδότης των φοιτητών(-τριών), ενώ ο φορέας στον οποίο πραγματοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής.

#### **Βήμα 5<sup>ο</sup> : Απογραφικό Δελτίο Εισόδου**

Ο/η φοιτητής(-τρια) πρέπει να συμπληρώσει το **Απογραφικό Δελτίο Εισόδου** ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)), απαραίτητως πριν ξεκινήσει τη δίμηνη Πρακτική Άσκηση στον Φορέα Υποδοχής εντός της προθεσμίας που θα ορίσει το Γραφείο Π.Α.

### **5. Υποχρεώσεις φοιτητών(-τριών)**

Οι φοιτητές(-τριες) μεταβαίνουν στο χώρο του Φορέα Υποδοχής και εκπονούν Πρακτική Άσκηση για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών. Στο διάστημα αυτό, τόσο ο Επιστημονικά Υπεύθυνος όσο και ο επόπτης/υπεύθυνος του φορέα υποδοχής καθοδηγούν τους/τις φοιτητές(-τριες).

Ο φοιτητής(-τρια) οφείλει να ελέγχει συστηματικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)) και του Τμήματός του/της, όπως και το e-mail του/της, καθώς αυτά αποτελούν τα κύρια μέσα επικοινωνίας και πρόσκλησης στις συναντήσεις/εκδηλώσεις ενημέρωσης που διοργανώνονται από τα στελέχη της Πρακτικής Άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών(-τριών) σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο/Η φοιτητής(-τρια) που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μην προκληθούν προβλήματα στο φορέα. Όλοι οι φοιτητές(-τριες) υποχρεούνται να έχουν

ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της άσκησής τους που καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

**Κατά τη διάρκεια** της Πρακτικής Άσκησης ανεξαρτήτως οι φοιτητές(-τριες) υποχρεούνται επίσης:

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου της Πρακτικής Άσκησης, ώστε να εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση και η πληρωμή τους,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους, έτσι ώστε να μην προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους φορείς απασχόλησης,
- να συμμετέχουν στις συναντήσεις με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος και τον υπεύθυνο/επόπτη από το φορέα απασχόλησής τους και να απευθύνονται σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα προκύψει,
- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

#### **Βήμα 6<sup>ο</sup> : Διαδικασία Ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ**

**Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης** οι φοιτητές(-τριες) υποχρεούνται :

- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)) την **Έκθεση Αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης**, η οποία περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποίησαν κατά την Πρακτική Άσκηση μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)) το **Έντυπο Αξιολόγησης** των ασκούμενων φοιτητών(-τριών), το οποίο έχει ως στόχο την καταγραφή των εντυπώσεων, των οφελών που αισθάνονται ότι αποκόμισαν και του βαθμού ικανοποίησής τους από την Πρακτική Άσκηση, όσον αφορά το αντικείμενο και το περιβάλλον εργασίας, το φορέα και την παρακολούθηση από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)) το **Απογραφικό Δελτίο Εξόδου**.
- Να προσκομίσουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα έντυπα: α) **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης**, β) **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης** υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον φορέα υποδοχής καθώς και τα έντυπα γ) **E3.5 έναρξης** και δ) **E3.5 διακοπής** από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (πληροφορίες στο [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr)).
- **Στην περίπτωση μη χρηματοδοτούμενης ΠΑ**, οι φοιτητές(-τριες) υποχρεούνται να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα εξής: α) «Έκθεση Αξιολόγησης», β) «Βεβαίωση Πραγματοποίησης» υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον φορέα υποδοχής και γ) το «Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης του φοιτητή/τριας» από τον φορέα (βλέπε Ενότητα 7). Τα παραπάνω έγγραφα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## 6. Υποχρεώσεις φορέα υποδοχής

- Η αμοιβή των ασκούμενων φοιτητών(-τριών) καθώς και η ασφαλιστική τους κάλυψη καλύπτεται αποκλειστικά από το Πρόγραμμα. Συνεπώς, ο Φορέας Υποδοχής δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στο/στη φοιτητή(-τρια) και δε δημιουργείται καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας.
- Το αντικείμενο απασχόλησης και το ωράριο των φοιτητών καθορίζεται από το πρόγραμμα του φορέα, όπου πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση. Παρόλα αυτά, το αντικείμενο απασχόλησής τους θα πρέπει να έχει συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών τους.
- Ο φορέας υποδοχής εξασφαλίζει, κατά το δυνατόν, ότι ο/η ασκούμενος(-η) φοιτητής(-τρια) έχει τις ίδιες υποχρεώσεις αλλά και απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους εργαζόμενους.
- Δεν απαιτείται από το Φορέα Υποδοχής η δήλωση του/της φοιτητή(-τριας) στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) παρά μόνο στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Από 01/10/2019 (Απ. Αριθμ. 40331/Δ1.13521, ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019, Άρθ. 1, §1.2) οφείλει να δηλώσει τον/τη φοιτητή(-τρια) στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά τη λήξη αυτής (Έντυπα Ε3.5 έναρξης και διακοπής αντίστοιχα) (πληροφορίες στο [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr)).
- Συμπληρώνει το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης**, στο οποίο θα πρέπει να καταγράφει τις εντυπώσεις και το βαθμό ικανοποίησης του φορέα υποδοχής, σχετικά με τη συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή(-τριας), την αποτελεσματικότητά του/της και την επίτευξη των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.
- Συντάσσει και υπογράφει σχετική **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης** για κάθε φοιτητή(-τρια).
- **Στην περίπτωση μη χρηματοδοτούμενης ΠΑ**, ο φορέας υποδοχής συντάσσει και υπογράφει α) τη «Βεβαίωση πραγματοποίησης» για το φοιτητή(-τρια), και β) το «Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης του φοιτητή(-τριας)», (τα εν λόγω έγγραφα είναι αναρτημένα στη ιστοσελίδα του Τμήματος). Ο/Η φοιτητής(-τρια) αναλαμβάνει να προσκομίσει εκ μέρους του φορέα τα παραπάνω έντυπα στη Γραμματεία του Τμήματος.